

# 5 pokročilých promptů + 3 automatizace

Praktický průvodce, jak dostat z AI víc než běžný chat. Bez marketingu, bez „revoluce“, bez hype. Každý kus obsahuje copy-paste šablonu, konkrétní příklad a jeden trik pro pokročilé.

## PRO KOHO

Učitelé, úředníci, malé firmy a všichni, kdo chtějí AI používat v práci i v běžném životě. Prvních sedm kusů zvládne kdokoli, poslední automatizace je pro pokročilejší.

## MODELY V TOMTO PLAYBOOKU

ChatGPT (GPT-5.4), Claude (Opus 4.7, Sonnet 4.6) a Gemini 3.1. Stav k dubnu 2026.

## FORMÁT

Modulární prompty v code blocích. Zkopírujete, vyplníte proměnné, odešlete do chatu.

## AUTOŘI

Lukáš a Chris z Naučíme.ai.

# Email autopilot

## K čemu to je

Napiše za vás odpověď na jakýkoli email ve vašem stylu. Jednu modulární šablonu vyplníte šesti údaji a dostanete hotový text, který zní jako vy, ne jako AI. Funguje pro 6 typických situací (stížnost, odmítnutí, vyjednávání, omluva, urgence, oslovení), aniž byste přepisovali prompt.

## Pro koho

- Učitel, co odpovídá 20 rodičům týdně a už nemá sílu vymýšlet dvě stejné věty.
- Podnikatel, co dostává nabídky od dodavatelů a musí je slušně odmítat, i když nechce.
- Manažer, co řeší stížnost klienta a bojí se, že to napíše buď moc tvrdě, nebo moc měkce.
- Úředník, co píše opakovaně podobné úřední odpovědi a chce si ušetřit třetinu času.
- Obyčejný člověk, co se chystá vyjednat se servisem, bankou nebo úřadem a chce vypadat profesionálně.

## Čím je to wow

Jeden prompt, šest situací. Nemusíte mít pro každý typ emailu jiný návod. Vyplníte 6 řádků (kdo jste, komu píšete, o co jde, jaký tón chcete, jak dlouho a vložíte email, na který odpovídáte) a AI se o zbytek postará. Navíc tam máme blacklist frází, kterými se AI prozrazuje („doufám, že vás email zastihl ve zdraví“, „představuje zajímavou příležitost“), takže odpověď nezní jako šablona z chatbotu.

## Kdy použít / kdy ne

Použij, když...	Nepoužívej, když...
Email je delší než 5 vět, citlivý nebo strategicky důležitý.	Rychlá odpověď „OK, díky" nebo „dorazím v 10".
Odmítáte nabídku, řešíte stížnost, vyjednáváte o ceně.	Odpovídáte kamarádovi, kde spontánnost patří k vztahu.
Nevíte, kde začít, nebo máte blok.	Víte přesně, co chcete napsat, a AI by vás jen zpomalila.
Záleží vám na tónu a prvním dojmu u adresáta, kterého neznáte.	Email musí být 100 % doslovná citace zákona (AI to přeformuluje).

## Základní šablona (minimalistická)

Pro 80 % případů vám stačí tohle. Zkopírujte, vyplňte, odešlete.

Reaguj na tento email:

\*\*\*\*\*

<<VLOŽ CELÝ EMAIL, NA KTERÝ ODPOVÍDÁŠ>>

\*\*\*\*\*

Co chci říct (2 věty):

<<STRUČNĚ, CO CHCEŠ SDĚLIT>>

Situace: <<STÍŽNOST / ODMÍTNUTÍ / VYJEDNÁVÁNÍ / OMLUVA / URGENCE / OSLOVENÍ>>

Tón: <<VĚCNÝ / ZDVOŘILÝ / ASERTIVNÍ / VŘELÝ / CHLADNÝ>>

Délka: <<KRÁTKÁ (3–4 VĚTY) / STŘEDNÍ / DELŠÍ>>

Jazyk: čeština, vykání.

Zákazy (dodržuj striktně):

- ŽÁDNÉ emoji.
- ŽÁDNÉ em-pomlčky, používej čárky nebo tečky.
- ŽÁDNÉ fráze typu „doufám, že vás email zastihl ve zdraví", „dovolujeme si", „pokud mohu", „nejsem si úplně jistý, ale".
- ŽÁDNÉ „představuje", „přináší", „nabízí" jako plnicí slovesa.
- Krátké věty. Odstavec max 3 věty.
- Nepsat mi zdvořilostní omáčku na začátku („Vážený pane", „S úctou"). Drž se „Dobrý den," a „S pozdravem".

## Volitelný advanced

Pokud chcete mít výstup ještě přirozenější, rozšiřte šablonu nahoře o tyto řádky:

```
=== KDO JSEM ===  
Role: <<TVOJE ROLE, např. „majitel rodinné cukrárny“,  
„učitelka 4. třídy ZŠ“, „HR v malé firmě“>>  
  
=== KOMU PÍŠU ===  
Adresát: <<kdo to je, např. „dodavatel surovin, nikdy jsme  
spolu nepracovali“, „rodič žáka, napjatý vztah“>>  
Vztah: <<formální / neformální / dlouhodobý / nový / napjatý>>  
  
=== STYLOVÉ PRAVIDLO (jedna věta o mém psaní) ===  
<<např. „Píšu stručně, bez vaty. Nerad/a vytahuju  
tituly a zdvořilostní formulace.“>>
```

Čím víc kontextu, tím líp AI zachytí tón. Pozor, neuvádějte detaily, které jsou důvěrné (čísla smluv, osobní info). AI je nepotřebuje.

### Konkrétní příklad: Odmítnutí nabídky dodavatele

#### Input (co vyplníš)

```
Reaguj na tento email:  
*****  
  
Dobrý den, paní Nováková,  
reaguji na váš dotaz ohledně našich pekárenských surovin.  
Přikládám ceník a mohu nabídnout úvodní slevu 10 %  
pro první tři objednávky. Rád bych vás pozval do našeho  
skladu v Brně, případně doladíme smlouvu.  
  
S pozdravem,  
Jan Svoboda  
Svoboda Suroviny s.r.o.  
*****  
  
Co chci říct (2 věty):  
Máme dodavatele, jsme spokojení, teď měnit nechceme.  
Ať mi pošle kontakt, za rok možná přehodnotíme.  
  
Situace: ODMÍTNUTÍ  
Tón: zdvořilý, stručný  
Délka: krátká (3–4 věty)  
  
Jazyk: čeština, vykání.
```

Zákazy: (všechny z šablony)

## Output (co AI vrátí)

Dobrý den, pane Svobodo,

děkuji za zaslání ceníku. Aktuálně máme dodavatele, se kterým jsme dlouhodobě spokojeni, takže vaši nabídku teď nevyužijeme.

Ocenila bych ale, kdybyste mi poslal svůj kontakt. Za rok budeme dodavatele přehodnocovat a rádi se vám tehdy ozveme.

S pozdravem,  
Jana

Tři odstavce, pod 50 slov, bez omluv a bez balastu. To je to, co chcete.

## Rozdíl mezi modely

U psaní odpovědí na emaily v češtině je **rozdíl mezi modely malý**. Všechny tři (ChatGPT, Claude, Gemini) zvládnou běžnou odpověď srovnatelně. Reálně se rozdíl projeví jen u citlivých situací.

- **Claude Sonnet 4.6.** Nejvíc přirozený tón v češtině, jemně zachytí empatii. Pro omluvy a stížnosti je znát.
- **ChatGPT GPT-5.4.** Nejlepší pro delší strukturované maily a obchodní nabídky.
- **Gemini 3.1.** Rychlý a věcný. Pro transakční maily (potvrzení, termín, info) OK, pro citlivé slabší.

Doporučení: pro citlivý email klikněte na Claude. Jinak použijte toho, kterého máte zavedeného.

## Pro-level tip

**Naučte AI svůj styl předem.** Dřív, než spustíte šablonu, pošlete do chatu 3 až 5 svých starších emailů a zprávu:

Tady máš 3 moje dřívější emaily. Analyzuj můj styl: délku vět, typická oslovení, fráze, tón. Nic nepiš, jen si to zafixuj. Od teď všechny odpovědi, co po tobě budu chtít, budeš psát přesně tímhle stylem.

<<vlož 3 emaily>>

Až pak spustíte šablonu výše. Rozdíl v kvalitě je dramatický, protože AI místo obecného „česky formálně“ zná konkrétně váš rytmus. V Custom GPT nebo Claude Project si tohle můžete uložit natrvalo, pak nemusíte styl posílat pokaždé (viz automatizace #1).

# Panel 5 expertů

## K čemu to je

Když stojíte před rozhodnutím a nejste si jistí, necháte AI simulovat **5 různých perspektiv najednou**. Z jedné otázky dostanete strukturovaný report, kde každý expert argumentuje ze své role a na konci máte shrnutí, red flags a konkrétní další krok. Jako byste si na hodinu najali pět poradců, ale zadarmo a za 30 sekund.

## Pro koho

- Podnikatel, co přemýšlí, jestli najmout juniora, nebo spíš freelancera.
- Učitel, co zvažuje změnu metody výuky a chce vidět, jak to uvidí rodič, ředitel i žák.
- Rodič, co řeší, jestli dát dítě do kroužku, který na něj bude mít vliv na roky.
- Manažer, co vede tým a rozhoduje, jestli pustit projekt nebo ho ukončit.
- Kdokoli před velkým rozhodnutím (změna zaměstnání, investice, přestěhování, rozchod).

## Čím je to wow

Tenhle prompt **nedělá AI chytřejší než vy**. Dělá ji **rozmanitější**. Místo aby vám řekla jednu odpověď (kterou byste nejspíš stejně zpochybnili), donutí se argumentovat z pěti protichůdných úhlů. Výsledek vidí slepá místa, která byste sami přehlédli. A k tomu „red flags“ a konkrétní next step, takže skončíte s akcí, ne jen s úvahou.

## Kdy použít / kdy ne

Použij, když...	Nepoužívej, když...
Rozhodnutí má dopad týden a víc.	Rozhodujete, kam jít na oběd.
Nejste si jistý, kde jsou rizika.	Víte přesně, co chcete, jen potřebujete odvalu kliknout.
Potřebujete to podložit před partnerem, společníkem nebo týmem.	Je to čistě pocitová věc a vy to sám/sama víte.
Téma je mimo váš obor a nemáte vlastní intuici.	Dostupný je reálný expert za rozumný peníz (ten je lepší).

## Základní šablona

Jsi moderátor panelu 5 expertů. Potřebuji druhý názor na rozhodnutí. Každý expert mi ho dá ze svého úhlu.

=== MOJE ROZHODNUTÍ ===

<<1–3 věty, o čem přemýšlím>>

=== KONTEXT ===

<<co je důležité vědět: rozpočet, deadline, omezení, co už jsem zkusil/a. Čím víc faktů, tím ostřejší analýza.>>

=== PANEL ===

1. 💰 CFO / Finančník. Kolik to stojí, návratnost, riziko peněz.
2. 😏 Skeptik. Co může jít špatně, proč to nemusí fungovat.
3. 👤 Cílový člověk. Jak to vnímá ten, pro koho to dělám (zákazník, rodič, žák, klient).
4. 🧠 Mentor. Long-term pohled, strategie, kariéra.
5. ⌚ Pragmatik. Jak to realizovat, kdy, v jakém pořadí.

=== FORMÁT VÝSTUPU ===

Pro každého experta:

- 🎯 Hlavní argument (1 věta).
- 📌 3 konkrétní body (co konkrétně říká).
- ? Jedna otázka, kterou mi položí na zamyšlení.

Na konec:

- 🧩 SHRNUŤÍ: 3 věci, které z panelu vyplývají.
- ⚠️ RED FLAGS: 2 věci, kterých bych si měl/a všimnout.
- ✅ NEXT STEP: jeden konkrétní krok, co můžu udělat tento týden.

Žádná diplomatická vata. Každý expert MÁ NÁZOR. Pokud se panel v něčem shoduje, řekni to otevřeně. Nepoužívej fráze typu „je důležité zvážit“ nebo „pojdme prozkoumat“.

## Volitelný advanced

Custom panely (přepíšete celou sekci `=== PANEL ===`). Default panel vám nesedí? Tady je 5 hotových panelů pro různé typy rozhodnutí. Zkopírujte ten, co sedí, a nahradte jím `=== PANEL ===` v základní šabloně.

### Nový produkt / služba

1. 🛒 Zákazník: proč by si to koupil / nekoupil, co mu vadí.
2. ✖️ Konkurent: jak bych tě porazil, v čem jsi slabý.

3. 💰 CF0: unit economics, cash flow, kdy breakeven.
4. 📣 Marketér: jak to prodat, komu, kde, za kolik.
5. 🛠️ Výrobní tým: realizace, zdroje, reálný deadline.

## 🎓 Kariérní změna

1. 👤 Partner / rodina: dopad na domácí život.
2. 🧑‍🏫 Mentor: strategicky, kariérně, long-term.
3. 💰 CF0: finance, úspory, rozpočet přechodu.
4. 👥 Bývalí kolegové: co si myslí ti, co tím prošli.
5. 🕒 Já za 5 let: na co bych litoval/a.

## 🏠 Školní rozhodnutí

1. 👤 Rodič: jak to dopadne doma, čeho se bojí.
2. 📚 Žák: co ho motivuje, co odrazuje, co chce.
3. 🧑‍🏫 Zkušený kolega: co mě naučila praxe, na co dát pozor.
4. 🧑‍🏫 Ředitel: organizace, rozpočet, vykazovatelnost.
5. 📖 Metodik: pedagogicky, long-term vliv.

## 🛒 Velká investice / nákup

1. 💰 CF0: návratnost, alternativní využití peněz, likvidita.
2. 😬 Skeptik: co se pokazí, nejhorší scénář.
3. 🕒 Pragmatik: realizace, provoz, údržba, servis.
4. 👤 Partner: dopad na rodinné finance a vztah.
5. 🕒 Já za 5 let: bude to pro mě stále dávat smysl?

## 💖 Osobní život / vztahy

1. 💖 Druhá strana: partner, kamarád, rodič. Jak to vidí on/a.
2. 👤 Blízcí: jak to ovlivní rodinnou dynamiku.
3. 🧑‍⚕️ Terapeut / kouč: co říká zdravá psychika, jaké vzorce tu jsou.
4. 🔑 Tvůj hodnotový kompas: je to v souladu s tím, kým chceš být?
5. 🕒 Já za 5 let: jak si to rozhodnutí budu vybavovat?

Pro jaké situace se hodí: rozchod, velká rodinná zpráva, přestěhování, vztah na dálku, další dítě, péče o stárnoucí rodiče, toxická kamarádství.

## 💡 Konkrétní příklad: „Mám najmout juniora, nebo zůstat sám?“

### Input

Rozhodnutí: Mám najmout juniora na content marketing?  
Nebo raději freelancera / agenturu?

Kontext: Jsem sólo podnikatel (e-shop s kosmetikou),  
rostu pomaleji, než bych chtěl. Rozpočet cca 25 000 Kč/měs  
na marketing. Nikdy jsem nikoho nezaměstnal. Bojím se HR  
a papírování. Cash runway mám na 6 měsíců.

Panel: default

### Output (zkráceno pro ukázkou)

💰 **CFO** Junior = 25 000 hrubého + 8 500 odvody = 33 500/měs. Roční závazek 400 000. Freelancer za 600 Kč/h × 30 h/měs = 18 000, pružný.

- Junior: predikovatelné náklady, ale vysoký fix.
- Freelancer: 2× levnější, bez HR zátěže.
- Agentura: nejdražší (40k+), ale žádná starost s lidmi. **?** *Máte 6 měsíců cash runway na omyl s juniorem?*

😬 **Skeptik** Junior bez onboardingu = 3 měsíce nulového výstupu. Onboarding nezvládnete, nikdy jste nikoho nezaměstnal.

- Na full-time content jobu nemáte dost rozsahu práce.
- HR v ČR = zákoník práce, výpovědi, nemocenská, dovolená.
- Když nefunguje, rozvázání vás stojí další 200k+. **?** *Máte na 6 měsíců dopředu rozepsaný content plán, nebo to junior má vymýšlet?*

👤 **Zákaznice** Mě nezajímá, kdo to píše. Zajímá mě kvalita a pravidelnost. Když dostanu 2× týdně novinku místo 1×, super. Když stejnou frekvenci, jen od jiného člověka, nic se pro mě nezmění.

(...atd. pro Mentor a Pragmatik)

### 🧩 SHRUTÍ

1. Full-time junior je **předčasný**: scope práce ani HR zkušenost zatím nemáte.
2. Freelancer je **rychlý test**: za 2 měsíce víte, jestli vám to pomohlo.
3. Zákaznice chce **frekvenci a kvalitu**, ne konkrétního člověka za tím.

## ⚠️ RED FLAGS

- Rozhodujete se podle „tak se to dělá“, ne proto, že máte plnou kapacitu k naplnění.
- Nemáte jasný KPI pro content (= nepoznáte, jestli investice funguje).

✅ **NEXT STEP** Zavolejte tento týden 2 freelancerům na content. Domluvte trial: 4 články za měsíc za 15 000 Kč. Za měsíc vidíte reálný výkon a rozhodnutí máte na datech.

## 🤖 Rozdíl mezi modely

U tohoto promptu **reálně záleží**.

- **Claude Sonnet 4.6:** nejlepší. Udrží 5 různých perspektiv po celý výstup, každý expert zní jako expert, argumenty jsou bohaté a konkrétní.
- **ChatGPT GPT-5.4:** dobrý, ale má sklon **perspektivy smířit** do „zlaté střední cesty“. Ztratí se ostrý konflikt mezi experty.
- **Gemini 3.1:** rychlý, ale panely jsou **méně konkrétní** a mnohem povrchnější. Pro první nástřel za 10 sekund fajn, pro reálné rozhodnutí ne.

Doporučení: pokud rozhodnutí stojí víc než 20 000 Kč nebo dopad trvá víc než měsíc, jděte na Claude. Jinak je kterýkoli model ok.

## 🖋️ Pro-level tip

Přidejte skrytého 6. experta: sebe za 5 let. Na konec `=== PANEL ===` připište:

```
6. 🧠 Já za 5 let. Dívá se z nadhledu, bez dnešních emocí.  
Odpovídá na: „Bude tohle rozhodnutí za 5 let dávat smysl?  
Budu rád/a, že jsem to udělal/a? Nebo litovat?“
```

A rozšiřte `=== KONTEXT ===` o:

```
Kolik mi teď je: <<věk>>.  
Kde jsem kariérně: <<freelancer / zaměstnanec / podnikatel>>.  
Finanční pozice: <<stabilní / dynamická / napjatá>>.  
Nejdůležitější pro mě teď (3 věci): <<výpis>>.  
Kam se chci posunout za 5 let (1-2 věty): <<cíl>>.  
Čeho bych za 5 let litoval/a, kdybych to neudělal/a: <<...>>.  
Čeho bych litoval/a, kdybych to udělal/a zbrkle: <<...>>.
```

AI bez kontextu vymýšlí obecnosti. S konkrétními čísly a prioritami dostanete rady ze svého vlastního života, ne z wikipedie.

# Meeting → akční plán v 60 sekundách

## K čemu to je

Z hrubých poznámek, transkriptu nebo nahrávky meetingu uděláte za minutu čtyři konkrétní výstupy: zápis (5 bodů), akční plán v tabulce (kdo co kdy), hotový follow-up email pro účastníky a jednu otevřenou otázku, kterou byste si jinak po hodině nevybavili. Nemusíte nic přepisovat ani tvořit ručně.

## Pro koho

- Učitel, co měl 90minutovou třídní schůzku a nechce strávit další hodinu sepisováním zápisu.
- Manažer, co vede týdenní týmové meetingy a zápisy většinou nevznikají, protože to prostě nestíhá.
- Podnikatel po jednání s klientem, chce poslat follow-up ten den, ne „někdy příští týden“.
- Úředník po poradě, kde padly úkoly, ale nikdo si nepamatuje přesně, kdo co slíbil.
- Freelancer po úvodním callu s novou poptávkou, potřebuje rychlé shrnutí, aby měl od čeho odrazit návrh.

## Čím je to wow

Ne zápis. **Čtyři výstupy naráz.** AI dostane surovinu (poznámky nebo transkript) a vrátí vám strukturovaný balíček: shrnutí, tabulku akcí, hotový email a chytrou otázku. Bonus: označí, co v diskuzi **nedořešili** (typicky „kdo to udělá?“ nebo „do kdy?“), takže při dalším setkání nezačnete na zeleném.

## Kdy použít / kdy ne

Použij, když...	Nepoužívej, když...
Meeting má víc než 2 účastníky.	Kávičkování bez rozhodnutí.
Proběhlo 30+ minut obsahu.	5minutové one-to-one o maličkosti.
Padla důležitá rozhodnutí nebo úkoly.	Kreativní brainstorm, kde ještě nic nebylo hotové.
Jsou v meetingu klienti nebo externí účastníci.	Přísně osobní rozhovor (terapie, HR disciplinárka).
Chcete poslat follow-up ještě ten den.	Obsah obsahoval důvěrné věci, co nesmí do cloudového AI.

## Základní šablona

Jsi profesionální zapisovatel. Z mých poznámek nebo transkriptu meetingu vytvoříš strukturovaný výstup určený k akci.

=== INFO O MEETINGU ===

Téma: <<0 ČEM TO BYLO, 1 VĚTA>>

Kdo byl: <<JMÉNA / ROLE ÚČASTNÍKŮ>>

Datum: <<KDY SE TO DĚLO>>

Typ: <<1:1 / TÝMOVÝ / KLIENT / PORADA / TŘÍDNÍ / JINÝ>>

Kdo zapisuje a vede follow-up: <<TVÉ JMÉNO + ROLE>>

=== VSTUPNÍ OBSAH ===

<<SEM VLOŽ POZNÁMKY, FRAGMENTY, ODRÁŽKY, NEBO CELÝ TRANSKRIPT. NEMUSÍ TO BÝT HEZKÉ. AI SI PORADÍ I S PŘEPANÝM AUDIO, KDE JSOU TISÍCE „ĚĚ“. >>

=== ÚKOL: Vytvoř 4 výstupy ===

### 1 SHRNUÍ (max 5 bodů)

Co se reálně probralo a dohodlo. Žádné obecnosti typu „hovořilo se o...“.

### 2 AKČNÍ PLÁN (tabulka)

| Úkol | Kdo | Kdy | Priorita (A/B/C) |

Pokud něco z těchto sloupců v meetingu nepadlo, explicitně napiš „nedohodnuto, nutno doplnit“.

Neimprovizuj jména a termíny, které jsem nezadal.

### 3 FOLLOW-UP EMAIL

Pro účastníky. Stručný, věcný, česky, vykání.

Začátek: „Dobrý den,“. Obsahuje: 3 hlavní body + úkoly + další krok. Bez omáčky a zdvořilostních formulací typu „doufám, že vás email zastihl“.

### 4 NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OTEVŘENÁ OTÁZKA

Jedna věc, která z meetingu vyšla jako nejasná, nevyřešená, nebo na kterou se zapomělo. Ne to, co bylo dohodnuto, ale to, co by se mělo dohodnout příště.

=== STYLOVÁ PRAVIDLA ===

– Jazyk: čeština, vykání.

– ŽÁDNÉ em-pomlčky, používej čárky nebo tečky.

– ŽÁDNÉ fráze „je důležité zmínit“, „pojďme prozkoumat“, „v rámci diskuze“.

– Konkrétní, akční formulace. „Udělá Jan do pátku.“  
Ne „Bylo by dobré zvážít realizaci.“

– Pokud poznámky obsahují jména, čísla, částky, zápiš je přesně, jak jsou. Neanonymizuj.

## Volitelný advanced

### Pokud máte nahrávku

Nahrávka z Zoom / Meet / Teams / mobilního diktafonu se dá zpracovat ve dvou krocích:

#### Krok 1. Transkripce.

- **Whisper** (OpenAI). Přímou v ChatGPT Plus / Pro můžete nahrát audio soubor až 25 MB. Delší meeting rozstříhejte na 20minutové bloky.
- **Beey.io**. Český nástroj, lepší pro české nahrávky s horší kvalitou zvuku. Od 150 Kč / hodinu audia.
- **Otter.ai**. Anglické nahrávky, automatické rozlišení mluvčích.

Krok 2. Transkript vložte do **=== VSTUPNÍ OBSAH ===** v šabloně výše a spusťte prompt.

### Ještě rychlejší cesta (GPT-5.4 nebo Claude Sonnet 4.6)

Oba tyto modely **přímo rozumí audio**. Nepotřebujete samostatnou transkripci.

1. Otevřete nový chat v ChatGPT nebo v Claude.
2. Nahrajte audio soubor rovnou do chatu (ikonka sponky).
3. Vložte šablonu z této sekce, ale **=== VSTUPNÍ OBSAH ===** nechte prázdný s poznámkou „viz audio v příloze“.
4. Model si audio přečte a udělá všechny 4 výstupy v jednom kroku.

Limit: audio do cca 25 MB (přibližně 2 hodiny mono 128 kbps). Pro delší rozsekejte.



### Konkrétní příklad: Krizový meeting o reklamaci ve výrobě

#### Input (co vložíte)

```
=== INFO O MEETINGU ===
Téma: Reklamacie od klienta Novák, vadná série.
Kdo byl: Petr (vedoucí výroby, já), Jana (operátorka),
        Tomáš (QC), Lucie (obchod).
Datum: dnes, 23. 4. 2026.
Typ: interní krizový.
Kdo zapisuje: Petr, vedoucí výroby.

=== VSTUPNÍ OBSAH ===
- Novák reklamuje 24 ks vadných z 200.
- Termín pondělí.
- Jana říká, že vadnou várku pustil operátor Zeman,
  ten teď šel na marodku.
- QC neprošlo final check, Tomáš: chyba v šabloně
  kontrolního protokolu.
```

- Lucie: Novák chce slevu 15 % nebo výměnu.
- Dohodnuto: zítra výměna 24 ks, sleva 5 %, omluva.
- Lucie volá Novákovi dnes v 15:00.
- Kdo překontroluje zbytek série (176 ks)? Nedořešeno.
- Tomáš přepíše QC šablonu do pátku.
- Petr do pondělí zjistí root cause.
- Rozhovor se Zemanem až po návratu z marodky, kdy přesně se nedomluvilo.

## Output (co AI vrátí)

### 1 SHRNUÍ

- Z 200 ks dodaných klient Novák reklamuje 24 vadných.
- Příčinou byla chyba v šabloně QC protokolu, která závadu nezachytila.
- Klient žádal slevu 15 %, dohodli jsme se na výměně + 5 % slevě + omluvě.
- Operátor Zeman je na marodce, pohovor proběhne po návratu.
- Kontrola zbytku série (176 ks) zůstala nedořešená.

### 2 AKČNÍ PLÁN

Úkol	Kdo	Kdy	Priorita
Telefonát klientovi s nabídkou (výměna + 5 %)	Lucie	Dnes 15:00	A
Výměna 24 ks	Jana	Zítra	A
Přepsat QC šablonu	Tomáš	Do pátku	A
Zjistit root cause (proč vadné prošly)	Petr	Do pondělí	A
Přezkoumat zbytek série (176 ks)	<b>nedohodnuto</b>	?	<b>A</b>
Pohovor s operátorem Zemanem	Petr	Po návratu Zemana	B

### 3 FOLLOW-UP EMAIL

Dobrý den,

shrnuji hlavní body z dnešního meetingu o reklamaci Novák.

- Zítra proběhne výměna 24 ks vadných (Jana).
- Klient akceptuje výměnu + 5 % slevu + omluvu, Lucie volá dnes v 15:00.
- Tomáš přepíše QC šablonu do pátku.
- Petr zjistí kořenovou příčinu do pondělí.

**Otevřený bod:** nedohodli jsme, kdo překontroluje zbytek série (176 ks). Prosím o návrh do zítřejšího rána.

S pozdravem, Petr

**4 NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OTEVŘENÁ OTÁZKA Kdo a jak překontroluje zbytek série (176 ks)?** Pokud tohle zůstane na nikom, riskujeme druhou reklamaci ze stejné dávky.



## Rozdíl mezi modely

U meetingových zápisů **záleží, ale ne dramaticky.**

- **Claude Sonnet 4.6.** Nejlepší pro **citlivé nebo politické meetingy** (HR problém, konflikt v týmu, klient naštvaný). Přesně zachytí nuance, neosočuje, vyvažuje formulace.
- **ChatGPT GPT-5.4.** Nejlepší pro **strukturu a tabulky**. Akční plán vyplní přesně a follow-up email napíše v pěkné profi češtině.
- **Gemini 3.1.** **Nejrychlejší** na dlouhý vstup. Pokud máte transkript 30 000 slov (2h meeting), zvládne ho bez zkracování. Slabší v nuancích.

Doporučení: default **GPT-5.4** (struktura + follow-up email). Citlivé meetingy (HR, konflikt, stížnost klienta) → **Claude Sonnet 4.6.** Velmi dlouhé nahrávky → **Gemini 3.1.**



## Pro-level tip

Přidejte po meetingu 60sekundovou „hlasovou poznámku pro sebe“.

Workflow:

1. Meeting skončí.
2. Otevřete si v mobilu diktafon a 60 sekund mluvíte „sám sobě“.
  - *„Cítil jsem, že Jana byla defenzivní, asi ten Zeman je komplikovaný. Hlavní riziko vidím v tom, že nemáme jasně určeného, kdo kontroluje zbytek. Zítra na to musím tlačit. Lucie zněla, že klient je fakt naštvaný, víc než uvádí.“*
3. Tenhle audio soubor připojíte do promptu jako další vstup s poznámkou „toto jsou mé post-meeting dojmy, zahrň je do shrnutí jako ‚moje interpretace‘ vedle oficiálních bodů“.

Výsledek: kromě formálního zápisu máte i **nahranou intuici**, která by jinak zmizela. Při dalším meetingu se můžete opřít o obojí.

# Deep Research jako analytik

## K čemu to je

Donutit AI, aby ti vrátila rešerši v hloubce analytika, ne shrnutí z Wikipedie. Místo „napiš mi o X“ používáš protokol, kde si AI nejdřív vyjasní rozsah a teprve pak jde do hloubky.

## Pro koho

- Učitel, co připravuje podklady k novému tématu a chce ověřené zdroje.
- Podnikatel, co před rozhodnutím chce vidět trh, konkurenci a ceny.
- Státní správa a analytici, co potřebují podložený podklad k memu nebo návrhu.
- Kdokoli, kdo se chce rychle naučit nové téma a nespokojit se s povrchem.

## Čím je to wow

Většina lidí pošle AI 1 větu a dostane generický výcuc. Tenhle protokol funguje obráceně. Napíšeš krátkou poptávku, AI se tě doptá na 3 až 5 věcí (k čemu to je, jak hluboko, jaký formát) a teprve pak dělá rešerši. Výsledek má rozsah, cituje zdroje a není to omáčka.

## Kdy použít / kdy ne

Použij, když...	Nepoužívej, když...
Potřebuješ fakta, čísla, zdroje a datумы.	Chceš jen brainstorm nebo kreativní nápady.
Rozhoduješ se a potřebuješ podklad (nákup, strategie, studium).	Odpověď už znáš a chceš ji jen přeformulovat.
Téma je složité a povrch ti nestačí.	Potřebuješ odpověď za 30 vteřin (tohle trvá 5 až 20 minut).
Chceš citovat a mít kontrolu nad zdroji.	Téma je tak úzké, že o něm web moc nemá.

## Základní šablona (protokol ve 3 krocích, v jedné konverzaci)

Celý protokol probíhá v jednom chatu. Nezakládej nový thread mezi kroky, AI by ztratila kontext.

## Krok 1. Otevírací prompt (první zpráva v chatu)

Dělám rešerši na téma: <<TÉMA>>

Než začneš cokoli psát, polož mi 3 až 5 doplňujících otázek, abys věděl:

- k čemu ten výstup použiju
- jak hluboko mám jít (rychlý přehled vs. detail)
- jaký formát mám chtít (text, tabulka, bodovník)
- jaké zdroje preferuju (akademické, komerční, české)
- co už o tématu vím, abys to neopakoval

Důležité: neodpovídej na nic z tématu, jen se ptej.  
Rešerši uděláš až po mých odpovědích, podle šablony, kterou ti pošlu.

## Krok 2. Odpovíš AI na její otázky

Jedna až dvě věty na každou. Buď konkrétní. Čím víc kontextu, tím užší a užitečnější rešerše. Tyto odpovědi vložíš do spouštěcí zprávy viz. krok 3.

## Krok 3. Spouštěcí zpráva (v té samé konverzaci)

Ve stejné konverzaci vložíš tyto odpovědi do šablony, kterou sis vybral a spustíš.

## Šablona A: Faktická rešerše

Tady máš mé odpovědi:

"sem napiš odpovědi"

Teď na jejich základě udělej faktickou rešerši k tématu výše.

Struktura výstupu:

1. TL;DR v 5 bodech (co musím vědět, když nemám čas).
2. Kontext a základní pojmy (max 1 odstavec na pojem).
3. Klíčová fakta, čísla, datумы. U každého zdroj.
4. Aktuální stav k <<MĚSÍC ROK>>, co se mění.
5. 3 až 5 spolehlivých zdrojů pro další čtení.

Pravidla:

- U každého tvrzení uveď zdroj ve formátu [Zdroj: název, URL, datum]. Tvrzení bez zdroje neuvádíš.
- Pokud si něčím nejsi jistý, napiš to otevřeně:

„nejisté, ověř“.

- Nepoužívej fráze typu „je důležité zmínit“, „pojďme prozkoumat“. Jdi rovnou k věci.

## Šablona B: Konkurenční / tržní analýza

Tady máš mé odpovědi:

"sem napiš odpovědi"

Teď na jejich základě udělej konkurenční analýzu k tématu výše. Struktura výstupu:

1. Mapa hráčů: 5 až 10 největších, pro každého 1 věta pozice na trhu.
2. Tabulka srovnání:  
hráč | produkt | cena | cílovka | silná stránka | slabina
3. Segmenty trhu a kde je mezera.
4. Ceny: rozpětí, průměr, co je premium, co low-cost.
5. Trendy za posledních 12 měsíců.
6. Doporučení: kde bych se mohl umístit a proč.

Pravidla:

- Ceny a čísla vždy se zdrojem a datem (ceny stárnou).
- Rozlišuj ověřené fakty vs. odhady (u odhadů napiš „odhad na základě X“).
- Pokud data chybí, napiš to rovnou, neimprovizuj.

## Šablona C: „Nauč mě o X“ (pedagogická)

Tady máš mé odpovědi:

"sem napiš odpovědi"

Teď na jejich základě mě nauč téma výše tak, abych ho pochopil za <<ČAS, např. 1 hodinu>> a dokázal o něm mluvit s <<KDO, např. kolegy z oboru>>.

Struktura výstupu:

1. Mentální model: jak o tématu přemýšlet v 1 větě a jaká analogie z běžného života sedí.
2. 5 základních pojmů, co musím umět. Každý: definice + příklad.
3. Jak to funguje krok po kroku (bez žargonu, pak

s žargonem).

4. 3 nejčastější omyly, co lidi o tématu mají.
5. Co si mám reálně vyzkoušet, abych tomu rozuměl (ne jen četl).
6. Kam jít dál: 3 zdroje pro hlubší ponor.

Pravidla:

- Začni od základu, nepředpokládej znalost.
- Každý pojem, co poprvé použiješ, definuj.
- Příklady ber z běžného života, ne akademické.
- U zdrojů upřednostni česky dostupné, pokud existují v rozumné kvalitě.

## Volitelný advanced

Dvoukolová rešerše. Po prvním výstupu pošli:

Teď se na svoji rešerši podívej kriticky.

1. Co jsou nejslabší místa v argumentaci?
  2. Co jsi neověřil a mělo by se ověřit?
  3. Jaký protínázor tu chybí?
  4. Co bys doplnil, aby rešerše byla o třídu lepší?
- Napiš to jako interní review, ne omluvu.

Takhle z AI vytáhneš to, co by jinak schovala.

**Zdroje předem.** Pokud máš PDF, studie, nebo odkazy, které mají být v rešerši zahrnuty, dej je do promptu hned na začátku („primární zdroje, se kterými pracuj: ...“) a doplň instrukci „mimo tyto zdroje dohledávej jen pokud něco zásadně chybí“. Tím rešerši ukotvíš k tomu, čemu věříš.

## Konkrétní příklad

Input (krok 1):

Dělám rešerši na téma: tepelná čerpadla pro rodinný dům v ČR. Než začneš, polož mi 3 až 5 doplňujících otázek...

AI se zeptá:

1. K čemu výstup použiješ (vlastní rozhodnutí o koupi / článek / rešerše pro klienta)?
2. Jak velký dům a jaké je současné vytápění?
3. Jaký rozpočet a jak dlouho plánuješ v domě bydlet?
4. Zajímají tě i dotace (Nová zelená úsporám)?
5. Chceš i srovnání značek, nebo jen princip a ekonomiku?

## Třetí zpráva v té samé konverzaci (Šablona A s vloženými odpověďmi):

Tady máš mé odpovědi: Vlastní dům, 150 m<sup>2</sup>, teď plyn. Rozpočet do 400 tisíc po dotaci. V domě bydlím natrvalo. Ano dotace, ano i značky. Výstup použiju pro vlastní rozhodnutí, zajímají mě i konkrétní značky.

Teď na jejich základě udělej faktickou rešerši k tématu výše. Struktura výstupu: .....

### AI vrátí:

- TL;DR: vzduch-voda vychází nejlíp pro tvůj případ, návratnost 8 až 11 let...
- Pojmy: COP, SCOP, bivalentní bod (s definicí)
- Fakta: průměrná cena instalace 280 až 420 tisíc Kč (zdroj: TZB-info, 03/2026), dotace NZÚ až 140 tisíc...
- Značky a rozpětí cen s citacemi
- 5 zdrojů na další čtení (TZB-info, ČEZ, MPO dotační portál...)

Místo generického „tepelná čerpadla jsou ekologická“ dostaneš podklad, se kterým jdeš na schůzku s instalátérem.

## Rozdíl mezi modely

Model	Režim	Kdy to zvolit	Čas na výstup	Limity
Gemini 3.1	Deep Research (nativně)	Chceš co největší rozsah, desítky zdrojů, dlouhý strukturovaný report. Nejvhodnější pro Šablonu A a B.	10 až 25 minut	Občas příliš rozvláčné, je třeba říct „max 5 stran“.
ChatGPT (GPT-5.4 Thinking)	Thinking / uvažovací režim + web	Potřebuješ strukturovanou analýzu střední hloubky a rychleji. Dobré na Šablonu B a C.	2 až 7 minut	Kratší než Gemini DR, méně zdrojů.
Claude (Sonnet 4.6)	Project s nahranými dokumenty + Web Search	Máš vlastní podklady (PDF, studie, poznámky) a chceš rešerši ukotvenou k nim. Nejlepší na Šablonu C a interní materiály.	1 až 4 minuty	Bez nahraných podkladů je slabší na rozsah.

**Honest shrnutí:** pokud jde o čistou hloubku a počet zdrojů, Gemini 3.1 Deep Research je zatím vepředu. Pokud máš vlastní dokumenty, vyhraje Claude v Projectu. Na rychlé „dej mi přehled trhu za 5 minut“ je ChatGPT Thinking dobrý kompromis. Rozdíl je reálný, není to marketing.

## Pro-level tip

Vynuť si citace i bez Deep Research režimu. Přidej do spouštěcího promptu tuhle větu:

„U každého tvrzení o faktu, čísle nebo datu uveď zdroj ve formátu [Zdroj: název, URL, datum publikace]. Pokud zdroj nemáš, napiš [BEZ ZDROJE] a tvrzení označ jako nejisté. Neimprovizuj si zdroje, to je horší než žádný.“

Model pak buď uvede reálný zdroj, nebo přizná, že neví. To je přesně to, co u rešerše potřebuješ, protože si pak můžeš ověřit, co stojí za ověření, a zbytek vzít jak je. Bez téhle instrukce ti model běžně tvrdí věci sebejistě i tam, kde si vymýšlí.

# Tvůj první AI agent za 15 minut

## K čemu to je

Místo toho, abys AI jen psal otázky a kopíroval si odpovědi, necháš ji, aby sama otevřela prohlížeč, něco tam našla, vyplnila, klikla a vrátila ti hotový výsledek. Tohle je rozdíl mezi „AI asistent“ a „AI agent“.

## Pro koho

- Podnikatel, co nechce každé pondělí ručně koukat, co má konkurence za ceny.
- Učitel, co potřebuje rychle posbírat podklady z 10 webů do jedné tabulky.
- Obyčejný člověk, co plánuje dovolenou a nechce klikat 15 vyhledávačů letenek.
- Kdokoli, kdo dělá repetitivní klikací práci a má pocit, že to musí jít líp.

## Čím je to wow

Agent není „chytřejší prompt“. Agent reálně ovládá prohlížeč nebo počítač, čte stránky, klika na tlačítka, vyplňuje formuláře a píše ti průběžný report. Poprvé nejde o to, co AI napíše, ale co **udělá**. A rozjede se to do 15 minut, nic neinstaluješ.

## Kdy použít / kdy ne

Použij, když...	Nepoužívej, když...
Úkol má jasný cíl a dá se rozložit na kroky (najdi, porovnej, sepiš).	Úkol vyžaduje úsudek, o kterém AI nemá kontext (firemní rozhodnutí).
Výstup má konkrétní formát (tabulka, seznam, email).	Chceš něco doopravdy koupit / zaplatit bez své kontroly.
Jsi ochotný výstup zkontrolovat (agent se plete v 10 až 20 % případů).	Úkol je tak unikátní, že ho uděláš rychleji sám.
Úkol je veřejně dostupný web, nevyžaduje přihlášení do citlivého účtu.	Potřebuješ to pravidelně bez supervize (to už je automatizace, ne agent).

## ⚠ Než to spustíš: kde agent reálně funguje

Tohle je ta nejčastější chyba. V běžném chatu na [chat.openai.com](https://chat.openai.com) nebo [claude.ai](https://claude.ai) agent nefunguje, protože nemá přístup k prohlížeči. Dostaneš odpověď typu „nepodařilo se mi otevřít stránku“ nebo si AI vymyslí čísla. Reálně fungují tyhle dvě cesty (stav k dubnu 2026):

### Cesta 1: ChatGPT Agent Mode (doporučujeme pro začátek)

**Co potřebuješ:** ChatGPT Plus (500 Kč/měs), Team nebo Pro předplatné. Free plán agenta nemá.

#### Kde to najdeš:

1. Otevři [chat.openai.com](https://chat.openai.com) a přihlas se.
2. Založ nový chat tlačítkem „New chat“ vlevo nahoře.
3. V políčku, kam píšeš zprávu, klikni vlevo dole na ikonu „+“ (otevře menu nástrojů, v UI se jmenuje „Tools“).
4. Z menu vyber „Agent mode“. Alternativně můžeš rovnou do vstupu napsat `/agent` a stejné menu ti vyskočí.
5. V políčku vstupu se ti objeví malý badge „Agent“ nebo podobné označení, takže poznáš, že je režim aktivní.
6. Teď vlož šablonu z tohoto playbooku a odešli.
7. Na pravé straně obrazovky se otevře **náhled virtuálního prohlížeče**, kde vidíš, jak agent reálně kliká a prohlíží weby. Ty u toho být nemusíš, agent běží v cloudu.

#### Co si pohlídat:

- Plus plán má limit **40 zpráv měsíčně** v Agent Mode, Pro plán **400 za měsíc**. Nepouštěj ho na hlouposti.
- Než ho poprvé spustíš, mrkni do **Settings** → **Connectors** a zapni jen ty konektory, které zrovna potřebuješ (Gmail, Kalendář, atd.). Méně je víc, zvláště u osobních dat.

### Cesta 2: Claude Cowork nebo Claude Code (silnější, ale otravnější setup)

**Co potřebuješ:** Claude Pro (500 Kč/měs) nebo Max (2 500 až 5 000 Kč/měs). Free plán to nemá. **Pozor:** Computer Use tady ovládá **tvůj vlastní počítač**, ne cloudový prohlížeč. To je rozdíl oproti ChatGPT, viz poznámka níž.

#### Kde to najdeš:

1. Jdi na [claude.com/download](https://claude.com/download) (nebo [claude.ai](https://claude.ai) a klikni nahoře vpravo „Download app“).
2. Stáhni **Claude Desktop** aplikaci pro svůj systém (macOS od března 2026, Windows od dubna 2026).
3. Nainstaluj a přihlas se svým Claude účtem (stejný jako web).
4. V aplikaci vyber režim **Cowork** (univerzální agent pro běžné úkoly) nebo **Claude Code** (pokud děláš něco ve svém codebase). Pro playbook většinou chceš **Cowork**.
5. Otevři **Settings** (ozubené kolečko nebo v horním menu aplikace) a jdi do záložky **General**. Sjed' dolů do sekce **Desktop app**.

6. Najdi přepínač „**Computer use**“ a zapni ho. (Ne, není v „Beta Features“, i když by to tam dávalo smysl.)
7. **Jen macOS:** aplikace tě vyhodí do **System Settings** odsouhlasit **Screen Recording** a **Accessibility** oprávnění. Bez nich Claude nic neuvidí ani neklikne. Po schválení oprávnění se vrať do Claude a aplikaci **restartuj**.
8. Windows: po zapnutí přepínače to funguje hned, restart nepotřebuješ.
9. V chat okně napiš šablonu z playbooku a odešli.
10. Uvidíš, jak se **skutečná myš na tvém monitoru** začne hýbat a Claude otevírá prohlížeč, klika, píše. Nesahej na myš, přebíjel bys mu to.

**Bonus tip ve stejném nastavení:** hned pod přepínačem Computer use je pole **Denied apps**. Tam si přidej aplikace, které Claude **nikdy nesmí otevřít** (bankovníctví, heslový manažer, firemní Slack atd.). Nastav si to dřív, než ho poprvé pustíš.

**Co si pohlídat PŘED spuštěním** (tohle nemusíš u ChatGPT Agent Mode, tam běží v cloudu):

- **Zavři citlivé karty:** banku, Gmail, soukromé dokumenty. Claude je sice hodný, ale ovládá celý tvůj browser.
- **Vypni notifikace,** ať mu neskočí vyskakovací okna.
- **Neodcházej od počítače** během běhu, nebo aspoň nic nedělej. Každé kliknutí myší mu rozbije úkol.
- **Dopředu se přihlas** na weby, které agent bude používat (pokud to úkol vyžaduje). Claude ti nebude dávat heslo.

## Pokud nemáš ani jedno

Žádný z těchto planů není problém, ale přeskoč rovnou na **Fallback šablonu** níž. Ta funguje v jakémkoli chatu, včetně free verzí. Místo aby AI klikala sama, vyrobí ti předvyplněné odkazy, ty klikneš a výsledky nakopíruješ zpět. O 20 % pomalejší, o 100 % spolehlivější.

## Proč tu není Gemini

Google má agent (Project Mariner) integrovaný v Gemini, ale k dubnu 2026 je dostupný **jen s předplatným Google AI Ultra a jen v USA s US účtem**. Pro běžného českého uživatele to tedy **v praxi nejde**.

## Základní šablona (jedna zpráva, agent ji dostane jako zadání)

Tahle šablona funguje v ChatGPT Agent Mode i v Claude Cowork / Claude Code. Samotný prompt je pro obě platformy stejný, rozdíly řeš jen spuštěním (viz sekce nad šablonou).

```
Jsi můj agent. Tvoje úloha je tohle:
```

```
CÍL
```

```
<<1 věta, co má být na konci hotové.>>
```

```
KROKY
```

```
1. <<První krok, co máš udělat.>>
```

2. <<Druhý krok.>>

3. <<Třetí krok.>>

(Kroků klidně víc, ale drž se jich. Nevymýšlej si.)

#### VÝSTUP

Vrať mi to ve formátu:

<<Popiš formát: tabulka se sloupci X/Y/Z,  
seznam bodů, email s předmětem a tělem...>>

#### PRAVIDLA

- Nic neplať, neobjednávej, nepřihlašuj se na můj účet. Pokud narazíš na přihlášení nebo platbu, zastav se a napiš mi.
- Pokud si něčím nejsi jistý (web se změnil, informace chybí, captcha), nezkoušej to obejít. Napiš „narazil jsem na X, jak dál?“.
- Každý krok stručně reportuj (1 věta: „otevřel jsem Y, našel jsem Z“), ať vidím, kde jsi.
- Na konci mi dej i odkazy na stránky, ze kterých jsi čerpal, ať si to můžu ověřit.

#### KDY SKONČIT

Skončíš, když máš <<CO MUSÍ BÝT V RUCE>>.

Pokud po <<ČAS, např. 15 minutách>> nemáš hotovo, zastav se a napiš stav.

Proč to funguje: agent bez jasného cíle, formátu výstupu a stop-pravidel má tendenci se zacyklit nebo si začít vymýšlet. Tahle šablona mu dává mantinely.

### Fallback šablona (když tvoje AI nemá agenta)

Používej v běžném webovém chatu ChatGPT nebo Claude (tedy když nemáš Plus / Pro / Max předplatné, nebo prostě nechceš řešit setup Agent Mode / Computer Use). Místo aby AI sama klikala, připraví ti předvyplněné odkazy, ty si je otevřeš, zkopíruješ výsledky zpět a AI z nich udělá tabulku.

Nemáš přístup k prohlížeči. Místo abys to dělal sám, budeme to řešit ve 2 kolech.

#### CÍL

<<1 věta, co má být na konci hotové.>>

#### KOLO 1 (udělej teď):

1. Vypiš mi 3 až 5 konkrétních webů, na kterých mám data hledat, a u každého mi dej přímý URL s předvyplněnými parametry (datумы, město, filtry), abych jen klikl a viděl výsledky.
2. Ke každému webu napiš 1 větu, co přesně mám z té stránky zkopírovat (které sloupce, kolik záznamů).
3. Nic si nevymýšlej. Pokud některý web neznáš

nebo si nejsi jistý strukturou URL, napiš to rovnou a nedávej mi rozbitý odkaz.

KOLO 2 (až ti pošlu výsledky):

Udělej z mých copy-paste výstupů jednu tabulku ve formátu:

<<Popiš formát: sloupce X/Y/Z, pořadí podle ceny...>>

A přidej 2 věty doporučení, co vybrat a proč.

Tohle je honest workaround, ne ústupek. Někdy je rychlejší kliknout sám a nechat AI dělat to, v čem je dobrá (syntéza a porovnání), než čekat, jestli agent projde 3 weby bez záseku.

## Volitelný advanced

Dej agentovi fallback plán. Přidej do KROKŮ větu: „Pokud krok 2 nefunguje (web je offline / jiný layout), zkus místo toho: ...“. Agent pak neskončí při prvním problému.

Zkrať úkol na jedno otevření prohlížeče. Pokud má agent prolézt 10 webů, rozděl to raději na 2 běhy po 5, nebo mu dej konkrétní seznam URL. Dlouhé běhy zvyšují šanci, že se někde zasekne.

Po každém úspěšném běhu mu řekni: „ulož si z toho poznatek“. V ChatGPT i Claude si pak můžeš v příštím spuštění připomenout „pamatuješ, jak jsi dělal X? Udělej to znova s tímhle zadáním“. Šetří to promptování.

## Konkrétní příklad: letenky do Barcelony

Zadání agentovi:

Jsi můj agent. Tvoje úloha je tohle:

### CÍL

Zjistit ceny letenek Praha – Barcelona na prodloužený víkend v červnu 2026 (pá odlet, po návrat) a vrátit mi srovnání nejlepších 5 nabídek.

### KROKY

1. Otevři Google Flights, Kiwi.com a Skyscanner.
2. Na každém zadej Praha – Barcelona, odlet v pátek 5. 6. 2026, návrat v pondělí 8. 6. 2026, 1 osoba, ekonomická třída.
3. Z každého webu vezmi 3 nejlevnější varianty s časem odletu, příletu, přestupem a cenou.
4. Ze všech 9 variant vyber 5 nejlepších (poměr cena / doba letu / počet přestupů).

### VÝSTUP

Tabulka se sloupci:

pořadí | aerolinka | odlet | přílet | přestup | cena | odkaz

Pod tabulku přidej 2 věty: co je nejlepší volba, kdybych rozhodoval teď, a proč.

#### PRAVIDLA

- Nic nekupuj, nevyplňuj jméno ani kartu.
- Pokud některý web vyžaduje přihlášení, přeskoč ho a napiš to.
- Každý web reportuj jednou větou, co jsi tam našel.
- U každé varianty dej i URL, ať si to můžu sám otevřít.

#### KDY SKONČIT

Skončíš, když máš 5 variant v tabulce. Pokud do 15 minut nemáš 5, dej mi to, co máš, a napiš proč.

#### Výstup (zkráceno):

#	Aerolinka	Odlet	Přílet	Přestup	Cena	Odkaz
1	Vueling (direct)	pá 06:55	pá 09:40	žádný	3 890 Kč	...
2	Ryanair (direct)	pá 19:20	pá 22:05	žádný	2 650 Kč	...
3	KLM	pá 10:30	pá 15:15	Amsterdam	4 120 Kč	...
...	...	...	...	...	...	...

„Kdybych rozhodoval teď, beru Vueling za 3 890. Ryanair je levnější, ale večerní odlet znamená ztracený první den a v Barceloně z letiště nejede v tu dobu metro.“

Rozdíl oproti tomu, co by udělal klasický ChatGPT: tady ti agent reálně otevře weby, vezme **aktuální** ceny a dá ti odkazy, kde si to hned koupíš. Ne vzpomínky na ceny z tréninkových dat.

## Rozdíl mezi modely

Platforma	Jak se to jmenuje	Kde běží	Kdy zvolit	Silná stránka	Slabina
<b>ChatGPT (GPT-5.4)</b>	Agent Mode	V cloudu (virtuální prohlížeč v pravém panelu chatu).	Nákupní a research úkoly na veřejných webech (letenky, e-shopy, srovnávače). Když chceš odejít a nechat to běžet.	Ty u toho nemusíš být. Nejvyspělejší ovládání webu, nejmíň záseků.	Nepustí tě do přihlášených účtů bez schválení každého kroku. Limit úkolů podle tieru.
<b>Claude (Sonnet 4.6)</b>	Computer Use v Cowork nebo Claude Code	Na tvém počítači (ovládá tvou myš a browser).	Složitější úkoly, kde je potřeba číst stránku chytře (formuláře, dashboardy, PDF). Nebo když chceš, aby dělal věci v tvé aplikaci (ne jen ve webu).	Nejlepší porozumění obsahu stránky, chytré rozhodování v neznámé situaci.	Ovládá tvůj reálný počítač, musíš u toho být a nic nesahat. Pomalejší, setup větší.

**Honest shrnutí:** pokud chceš rychle vyzkoušet první agent úkol a máš ChatGPT Plus, jdi do **Agent Mode**. Setup 30 vteřin, prompt pošleš a jdeš si uvařit kafe. Pokud máš Claude Pro/Max a potřebuješ agent, co pracuje v tvých aplikacích (ne jen na webu) nebo chytřejší úsudek u složitých stránkách, jdi do **Cowork Computer Use**. Pokud nemáš ani jedno, **Fallback šablona** je tvůj kamarád. **Pro obě platformy platí stejný disclaimer: funguje to spolehlivě zhruba v 80 % případů. Zbýlých 20 % se agent zasekne, splete nebo přehlédne detail. Výstup vždy zkontroluj, zvláště čísla a ceny.**

### Pro-level tip

**Nauč agenta, kdy má přestat.** Většina lidí dá agentovi úkol a nechá ho běžet, dokud se něco nestane. Lepší je přidat do promptu jednu větu, která ho zastaví dřív, než začne plýtvat časem:

„Pokud po 3 pokusech nenajdeš, co hledám, nebo ti stránka 2× vrátí chybu, zastav se a napiš mi stav místo toho, abys zkoušel další obezličky.“

Agent má tendenci být „snaživý“ a místo přiznání, že neví, si začne vymýšlet postupy. Tahle věta mu dá povolení to vzdát. V praxi ušetří spoustu zbytečného běhu a ty dostaneš rychleji signál, že musíš zasáhnout. Zvláště důležité u Claude Computer Use, který umí pracovat dlouho.

# AI s tvým kontextem

## K čemu to je

Vyrobíš si vlastního AI asistenta, který **zná tvoje věci**. Ne obecný ChatGPT, co každé ráno začíná od nuly, ale asistent, co má nahrané tvoje dokumenty, zná tvůj styl a ví, kdo jsi. Zeptáš se ho a odpoví v kontextu tvojí práce, ne v obecném vakuu.

## Pro koho

- Učitel, co chce asistenta znajícího jeho sylaby, typické zadání a styl hodnocení.
- Podnikatel, co potřebuje pomocníka znalého ceníku, reklamačního řádu a typických emailů od zákazníků.
- Copywriter / marketér, co chce, aby AI psala v **jeho** tónu, ne v univerzální AI češtině.
- Státní úředník, co má opakovaně sepisovat stejný typ dokumentu podle interní metodiky.

## Čím je to wow

Hodně lidí používá AI tak, že pokaždé vysvětluje „jsem učitel 5. třídy, učím matematiku, používám tenhle styl...“. Po desáté už je to otrava. Osobní asistent si tohle **pamatuje**. Navíc mu nahraješ soubory (PDF, texty, tabulky) a on z nich **čerpá** jako z vlastní paměti. Za 10 minut máš AI, která ti místo šablonovitých odpovědí vrací něco, co vypadá, jako bys to psal ty sám.

## Kdy použít / kdy ne

Použij, když...	Nepoužívej, když...
Stejný typ úkolu děláš opakovaně a pokaždé vysvětluješ kontext znovu.	Každý úkol je unikátní a kontext se nedá zobecnit.
Máš podklady (dokumenty, texty, data), z kterých má AI čerpat.	Máš jediný úkol a dokumenty nepotřebuješ (normální chat stačí).
Chceš, aby asistent držel tvůj styl / tón / pravidla.	Styl se pokaždé liší a chceš variabilitu, ne konzistenci.
Chceš to sdílet s kolegy (tým pracuje stejně).	Jde o jednorázovou věc pro tebe osobně.

## Setup: 3 platformy vedle sebe

Všechny tři fungují ve stejném principu: **instrukce** (co asistent dělá, jak mluví, čeho se vyvaruje) + **podklady** (soubory, z kterých čerpá). Rozdíl je v detailech a ceně.

### ChatGPT: Custom GPT

**Co potřebuješ:** ChatGPT Plus (500 Kč/měs), Team, nebo Pro. **Free plán Custom GPTs vytvářet neumožňuje, jen je používat.**

#### Postup:

1. Na [chat.openai.com](https://chat.openai.com) klikni vlevo na „**Explore GPTs**“ (nebo jdi na [chatgpt.com/gpts](https://chatgpt.com/gpts) ).
2. Vpravo nahoře klikni na „**Create**“ (nebo „+ Create GPT“).
3. Otevře se dvouokenní editor: vlevo **Create** (chat, kde ti ChatGPT pomůže asistenta sestavit), vpravo **Preview** (okamžitě testuješ).
4. Přepni vlevo na záložku **Configure** (nahore), kde ho nastavuješ ručně.
5. Vyplň:
  - **Name:** jméno asistenta
  - **Description:** 1 věta, k čemu je
  - **Instructions:** nevyplňuj teď nic ručně, scroll dolů na sekci „Šablona instrukcí“ v tomhle playbooku, vyplň si ji a pak ji sem celou vlož. Vlastní prompt na koleně dopadne hůř.
  - **Conversation starters:** 3 až 4 typické otázky na jedno kliknutí
  - **Knowledge:** sem přetáhni svoje soubory (PDF, DOCX, TXT). Až 20 souborů po 512 MB.
  - **Capabilities:** zatrhni Web browsing, Code interpreter, Image generation podle potřeby
  - **Actions:** pokročilé, pro napojení na externí API (přeskoč, pokud nevíš)
6. Vpravo nahoře **Create** → vyber, jestli je **Only me** (jen pro tebe), **Anyone with a link** (sdílet odkazem), nebo **GPT Store** (veřejně).
7. Hotovo. V levém panelu ti teď visí tvůj asistent, otevřeš ho jedním klikem.

### Claude: Project

**Co potřebuješ:** Claude Pro (500 Kč/měs), Team, Max. **Free plán Projects nemá.**

#### Postup:

1. Na [claude.ai](https://claude.ai) klikni vlevo na „**Projects**“ (ikona složky).
2. Vpravo nahoře „+ **Create project**“.
3. Vyplň **Name** a **Description** a potvrď.
4. V projektu uvidíš dvě klíčové sekce:
  - **Project knowledge** (vpravo): sem nahraj soubory (PDF, DOCX, TXT, CSV, obrázky). Claude si je načte do kontextu každé konverzace v projektu.

- **Custom instructions** (tlačítko „Set custom instructions“ vpravo nahoře): tvůj system prompt.

5. **Nevypisuj instrukce ručně.** Scroll dolů na sekci „Šablona instrukcí“ v tomhle playbooku, vyplň si ji, celou ji zkopíruj a vlož sem do Custom instructions.
6. V projektu teď zakládáš **konverzace**, které všechny vidí stejné znalosti i instrukce. Každá konverzace je samostatná, projekt je společný kontext.
7. Sdílení: tlačítko „Share“ vpravo nahoře, pošleš odkaz kolegovi v Team plánu.

**Výhoda Claude Projects proti Custom GPT:** Projects mají **velký kontext** (pojmou dlouhé dokumenty bez sekání), a Claude v nich drží styl výrazně líp než ChatGPT.

## Gemini: Gem

**Co potřebuješ:** Zdarma od léta 2025 i pro **free Gemini účet**. Gemini Advanced (cca 500 Kč/měs) má vyšší limity a lepší model.

### Postup:

1. Na [gemini.google.com](https://gemini.google.com) klikni vlevo na „Gems“ (ikona diamantu / šachové figurky).
2. Klikni na „+ New Gem“ (nebo „Gem manager“ → „New“).
3. Vyplň:
  - **Name**
  - **Instructions** (Gemini tomu říká „Prompt“, funkčně totéž): **nevyplňuj ručně, použiješ šablonu níž. Scroll na sekci „Šablona instrukcí“, vyplň si ji a vlož sem celou.**
  - **Knowledge:** u placených Gemini Advanced účtů můžeš nahrát soubory (PDF, Google Docs). U free účtů je upload omezený.
4. Klikni „Preview“ vpravo a otestuj pár zpráv.
5. „Save“ → Gem máš uložený, objeví se v seznamu Gems vlevo.
6. Výhoda Gemini: pokud máš Google Workspace, Gem může odkazovat na tvoje Docs / Sheets rovnou přes integraci, bez uploadu.

## Šablona instrukcí (použiješ stejnou napříč platformami)

Tohle vlož do **Instructions / Custom instructions / Prompt** pole. Proměnné přizpůsob.

### ROLE

Jsi můj osobní asistent pro <<OBLAST, např. tvorbu newsletterů o AI pro české podnikatele>>.

### KONTEXT O MNĚ

- Jmenuji se <<JMÉNO>>.
- Dělán <<ČÍM SE ŽIVÍM / ČEMU SE VĚNUJU>>.
- Cílovka, pro kterou tvořím: <<POPIS CÍLOVKY>>.
- Tón, který používám: <<NAPŘ. „kamarádský, bez

marketingových frází, konkrétní"; „odborný a formální"; „osobní, první osoba">>.

#### JAK MI POMÁHÁŠ

Hlavně s těmito úkoly:

1. <<NAPŘ. psaní emailů zákazníkům>>
2. <<NAPŘ. příprava osnov lekcí>>
3. <<NAPŘ. shrnutí zápisů z meetingů>>

#### ZDROJE, KTERÉ MÁŠ K DISPOZICI

V souborech (Knowledge) máš:

- <<NAPŘ. moje dosavadní newslettery jako styl>>
- <<NAPŘ. ceník a FAQ mé firmy>>
- <<NAPŘ. interní metodika projektu>>

Tyto soubory jsou PRIMÁRNÍ ZDROJ pravdy. Pokud v nich odpověď není, řekni to rovnou, nevymýšlej si.

#### PRAVIDLA

- Nepoužívej AI-fráze typu „doufám, že vás tento email zastihne", „pojďme prozkoumat", „je důležité zmínit".
- Nepoužívej em-pomlčky, používej čárky nebo tečky.
- Odpovídej česky, pokud neřeknu jinak.
- Pokud si něčím nejsi jistý, zeptej se, než vymyslíš odpověď.
- Drž se mých podkladů. Když ti chybí informace, napiš „v tvých podkladech tohle nemám, doplň mi X, Y".

#### FORMÁT VÝSTUPU

- <<NAPŘ. Emaily: krátké, bez úvodu, rovnou k věci, zakončení „Zdraví Vojta".>>
- <<NAPŘ. Osnovy: číslovaný seznam, max 7 bodů.>>
- <<NAPŘ. Shrnutí: 3 bullet body + 1 akční věta.>>

## 💡 Konkrétní příklad: „Copy asistent pro můj e-shop“

**Situace:** Máš e-shop s domácími sirupy. Každý týden odpovídáš na desítky dotazů (dostupnost, složení, reklamace), píšeš newslettery a popisky produktů. Pokaždé vysvětluješ AI, kdo jsi a jaký máš styl. To končí dneska.

#### Co nahraješ do Knowledge:

- Ceník a skladové dostupnosti (CSV nebo tabulka).
- Reklamační řád a podmínky dopravy (PDF).
- 10 nejlepších newsletterů, které jsi napsal (DOCX / TXT).
- FAQ z webu.
- HTML celého webu

Instructions vyplniš podle šablony (celou ji vyplněnou vložíš do Custom GPT / Project / Gem):

#### ROLE

Jsi můj osobní asistent pro komunikaci se zákazníky e-shopu Medovník, psaní newsletterů a popisků produktů.

#### KONTEXT O MNĚ

- Jmenuji se Jana.
- Děláním: provozuji rodinný e-shop s ručně dělanými sirupy pod značkou Medovník. Sama odpovídám na dotazy, píšu newslettery a popisky produktů.
- Cílovka, pro kterou tvořím: rodiny s dětmi, 30 až 50 let, kupují poctivé domácí produkty, reagují na osobní tón.
- Tón, který používám: kamarádský, bez marketingových frází, přiznáváme, když něco není skladem. První osoba množného čísla („my ve Medovníku“), ne korporátní odstup.

#### JAK MI POMÁHÁŠ

Hlavně s těmito úkoly:

1. Odpovědi zákazníkům na dotazy (dostupnost, složení, reklamace, doprava).
2. Psaní týdenního newsletteru (novinky, recepty, příběhy z výroby).
3. Popisky nových produktů do e-shopu.

#### ZDROJE, KTERÉ MÁŠ K DISPOZICI

V souborech (Knowledge) máš:

- cenik-skladove-dostupnosti.csv (aktuální nabídka a ceny)
- reklamaci-rad.pdf a podminky-dopravy.pdf
- 10 mých nejlepších newsletterů (pro referenci stylu, ne pro kopírování)
- faq-z-webu.docx
- HTML celého webu

Tyto soubory jsou PRIMÁRNÍ ZDROJ pravdy. Pokud v nich odpověď není, řekni to rovnou, nevymýšlej si.

#### PRAVIDLA

- Nepoužívej AI-fráze typu „doufám, že vás tento email zastihne“, „pojďme prozkoumat“, „je důležité zmínit“.
- Nepoužívej em-pomlčky, používej čárky nebo tečky.
- Odpovídej česky, pokud neřeknu jinak.
- Pokud si něčím nejsi jistý, zeptej se, než vymyslíš odpověď.
- Drž se mých podkladů. Když ti chybí informace, napiš „v tvých podkladech tohle nemám, doplň mi X, Y“.

## FORMÁT VÝSTUPU

- Emaily zákazníkům: krátké (max 6 vět), bez zbytečného úvodu, rovnou k věci. Zakončení „Mějte hezký den, tým Medovník“.
- Newsletter: jeden hlavní příběh (max 200 slov), 3 novinky jako bullety, 1 recept na konci.
- Popisky produktů: 3 odstavce (co to je, pro koho, z čeho děláme), max 120 slov dohromady.

## Co teď uděláš za 30 vteřin místo 20 minut:

**Já:** Paní Nováková píše, že jí dorazila rozbitá lahvička malinového sirupu, chce reklamaci.

**Asistent:** (napíše email přesně tvým stylem, s odkazem na tvůj reklamační postup, bez AI-frází, zakončený tvoji signaturou)

Místo pokaždé kopírovat zákazníkuv email, vysvětlovat ChatGPT „jsme Medovník, prodáváme sirupy, reklamace řešíme tak a tak...“, jen pošleš zprávu a odpověď sedí. A co je podstatné: **zakládá to na tvém řádu**, ne si to AI vymyslí.



## Rozdíl mezi platformami

Platforma	Free tier dostane?	Velikost Knowledge	Silná stránka	Slabina
ChatGPT Custom GPT	Ne (vytvářet). Free může jen používat cizí.	Až 20 souborů, max 512 MB/soubor	GPT Store, sdílení, Actions pro napojení na API. Nejvíce integrací.	Kontext kratší, Claude ho překonává na dlouhých dokumentech.
Claude Project	Ne.	Velký kontext, zvládne dlouhá PDF i pár set stran textu	Nejlepší pro texty, stylistiku, dlouhé dokumenty. Drží styl nejlépe.	Menší ekosystém, žádný „store“, akce přes MCP jsou pokročilejší.
Gemini Gem	Ano (s omezenými uploady). Advanced má plné.	Menší než Claude, ale napojuje Google Docs / Sheets přímo	Integrace s Google Workspace bez uploadu. Dostupné zdarma.	Instrukce drží hůř než Claude, občas „zapomíná“ styl po pár zprávách.

**Honest shrnutí:** pokud chceš nejlepší kvalitu a pracuješ s texty, jdi do **Claude Projects**. Pokud chceš sdílet asistenta kolegům / publiku a mít akce (web browsing, image gen, API), **Custom GPT**. Pokud nechceš platit a fungují ti Google služby, **Gemini Gem**. Pro běžného odběratele je často nejpraktičtější Gem (zadarmo) nebo Project (kvalita) podle toho, co už má předplacené.

## Troubleshooting (časté chyby)

„Drží styl jen první 3 zprávy, pak sklouzne do AI-češtiny.“ Typické u Gemini a občas ChatGPT. Fix: do instrukcí přidej **zakázaná slova** („zakázaná slova, která nikdy nepoužívej: prozkoumat, zastihnout, je důležité zmínit, doufám že...“) a **3 ukázky** správného stylu přímo v instrukcích (ne v souborech).

„Custom GPT hlásí Knowledge limit exceeded.“ Máš moc souborů nebo moc velké. Nahraj jen to, co reálně potřebuješ, a velké PDF rozděl na menší, tematické (ne jedno mega PDF se vším).

„Claude Project se kouká jen na část dokumentu.“ Claude v Projects sice zvládá velký kontext, ale při dlouhých dokumentech má tendenci přehlédnout střed. Fix: na začátek dokumentu dej **mini-obsah** (3 bullety, co je uvnitř), a v konverzaci Claudea explicitně nasměruj: „odpověz na základě sekce X v souboru Y“.

„Gem ztrácí kontext mezi chaty.“ Gemini Gem má menší paměť napříč konverzacemi. Pro delší práci otevři jednu konverzaci a drž se jí, místo zakládání nové pro každý dotaz.

### Pro-level tip

Přidej do instrukcí „kontrolní větu“, kterou ti asistent musí vrátit na začátku odpovědi. Například:

„Vždy začni odpověď tagem [KONTEXT: X] kde X je, z jakých souborů (názvem) jsi čerpal. Pokud jsi z žádného souboru nečerpal, napiš [KONTEXT: obecná znalost, neověřeno v tvých podkladech].“

V praxi to vypadá takhle:

**Asistent:** [KONTEXT: reklamační-řád.pdf, ceník.csv] Paní Nováková, ...

Okamžitě vidíš, jestli si AI odpověď **podložila tvými daty**, nebo ji vyplivla z obecné znalosti. Bez tohoto tagu je to černá skříňka a ty doufáš. S tagem máš audit v jedné řádce. Platí napříč Custom GPT, Projects i Gems.

# AI ti pošle bez dotazu

## K čemu to je

Místo aby sis každé ráno sám otvíral ChatGPT a psal „udělej mi briefing o novinkách na trhu“, **AI ti ho pošle sama**. V nastavený čas, opakovaně, bez tvé asistence. Jednou to nastaviš, pak ti to chodí do emailu / notifikace / chatu každý den nebo týden.

## Pro koho

- Podnikatel, co chce každé pondělí ráno shrnutí konkurenčních cen, aniž by pro to musel cokoli udělat.
- Učitel, co chce každou neděli večer připomenutí, co má připravené na tento týden.
- Obyčejný člověk, co chce denní briefing novinkách u kafe místo scrollování LinkedInu.
- Marketér, co chce týdenní přehled, o tom co za kampaně v jeho odvětví nejlépe funguje.

## Čím je to wow

Hranice mezi „AI asistentem“ a „AI zaměstnancem“ se láme tady. Přestaneš AI ptát a **začneš ji mít jako podřízeného, co ti reportuje sám**. Psychologický efekt: úkol, na který bys zapomněl nebo ho odkládal, se stane návykem, protože ho za tebe dělá někdo jiný. A nestojí to nic navíc, jen nastavení 2 minuty.

## Kdy použít / kdy ne

Použij, když...	Nepoužívej, když...
Stejný typ informace chceš dostávat opakovaně (denně / týdně).	Je to jednorázová otázka.
Víš, co přesně chceš (prompt je jasný, výstup je předvídatelný).	Nevíš, co chceš, a potřebuješ si to nejdřív vyzkoušet v chatu.
Tok zpráv snese zpoždění (ne real-time monitoring).	Potřebuješ reagovat okamžitě (tohle je scheduled, ne event-based).
Máš limit tolerovat chyby (občas AI vrátí slabší briefing, to je ok).	Úkol musí být 100% spolehlivý (bank reporting, compliance).

## Setup: 3 platformy vedle sebe

Všechny tři teď fungují nativně, žádný Make.com nepotřebuješ. Make přichází na řadu, až když chceš napojit víc nástrojů (viz automatizace #3) nebo nemáš předplatné.

### ChatGPT: Tasks (Schedules)

**Co potřebuješ:** ChatGPT Plus (500 Kč/měs), Team, nebo Pro. **Free plán Tasks nemá.**

#### Postup:

1. Na [chat.openai.com](https://chat.openai.com) založ nový chat.
2. V dropdownu modelu vlevo nahoře vyber „**GPT-4o with scheduled tasks**“ (nebo aktuální model označený „Tasks“). Bez tohoto modelu ti ChatGPT task nenastaví.
3. Do chatu rovnou napiš, **co a kdy chceš**, normálně česky. Třeba: „Každý pracovní den v 8:00 mi pošli 3 nejdůležitější AI novinky pro českého podnikatele, max 200 slov. = šablona níže.“
4. ChatGPT sám rozpozná, že to má být **scheduled task**, a zeptá se na potvrzení („Nastavím ti opakování pondělí až pátek v 8:00, ok?“). Potvrď.
5. Task je vytvořený. Uvidíš ho v seznamu: klikni vpravo nahoře na **profilovou ikonu** → **Tasks** (nebo jdi přímo na [chatgpt.com/schedules](https://chatgpt.com/schedules) ).
6. Odtud tasky upravuješ, pauzuješ nebo mažeš (tužka / pauza / koš).
7. Kdykoli task proběhne, dostaneš **push notifikaci + email** (podle nastavení v Settings → Notifications). Klikneš a vidíš celý výsledek v chatu.

**Kam dorazí výstup:** do **ChatGPT chatu**, kde byl task založený. Email a push jsou jen notifikace „task proběhl, klikni“.

### Claude: Cowork Scheduled Tasks

**Co potřebuješ:** Claude Pro (500 Kč/měs), Team, Max nebo Enterprise. **Free plán scheduled tasks nemá.**

Musíš mít staženou **Claude Desktop aplikaci** (stažení na [claude.com/download](https://claude.com/download) ).

#### Postup:

1. Otevři **Claude Desktop** aplikaci a přihlas se.
2. Přepni se do režimu **Cowork** (vlevo nahoře volíš mezi Cowork a Claude Code, pro tohle chceš **Cowork**).
3. Task založíš jednou ze dvou cest:
  - **Rychlá cesta:** v libovolném chatu napiš do vstupního pole `/schedule` a potvrď. Otevře se schedule UI.
  - **Přes panel:** klikni vlevo v bočním panelu na „**Scheduled**“ (ikona hodin) → „**+ New task**“.
4. V modálu vyplň:
  - **Task name** (např. „Pondělní marketingový brief“).

- **Prompt / instructions:** celý prompt podle šablony níž.
- **Frequency:** hourly / daily / weekly / weekdays / manual.
- **Model preference** (volitelné): Sonnet 4.6 drž jako default, stačí.
- **Working folder** (volitelné): pokud má task sahat do konkrétní lokální složky.

5. **DŮLEŽITÉ: přepni „Ask“ dropdown na „Skip all approvals“.** V modálu najdeš malý dropdown označený „Ask“ (v hlavičce, vedle nastavení tasku). Po rozkliknutí máš dvě volby:

- 🙌 **Ask for approvals** (default, zaškrtnuté): Claude se u každého kroku (web search, otevření nástroje, použití connectoru) **zastaví a čeká, až to schválíš ručně.** To znamená, že task v 7:00 ráno sice začne, ale zasekne se na první akci, dokud nesedíš u počítače a neklikneš schválení. **Tohle není automatizace, je to interaktivní chat s odloženým startem.**
- ⚠️ **Skip all approvals:** Claude projde všechny kroky sám, bez ptaní. Task reálně běží automaticky.

Pro scheduled task **chceš Skip all approvals.** Jinak tě to každé ráno nutí klikat a celý smysl „AI ti to pošle bez dotazu“ padá. Skip používej jen u promptů, kde víš, co Claude dělá (a kde jsi mu předem nastavil mantinely v PRAVIDLECH v promptu).

6. **Save.** Task se objeví v **Scheduled tasks** seznamu v bočním panelu.

**Kam dorazí výstup:** na stránku „Scheduled tasks“ v aplikaci: najdeš tam záznam každého běhu a můžeš si ho rozkliknout. Pro reálný email / Slack zprávu potřebuješ mít zapnutý příslušný **connector** (Gmail, Slack, atd.) a v promptu výslovně napsat „pošli to na email [tvuj@email.cz](mailto:tvuj@email.cz)“: bez toho to tam jen zůstane lokálně.

**Pozor, zásadní limit:** scheduled tasks v Cowork **běží lokálně.** Laptop musí být **zapnutý a Claude Desktop appka otevřená** v čas spouštění. Když v 8:00 ráno máš zavřený laptop, task se ten den prostě nespustí (příští den, až budeš mít appku puštěnou, neprovede zpětně). To je hlavní rozdíl proti ChatGPT a Gemini, co běží v cloudu.

**Poznámka pro vývojáře:** existuje ještě **Claude Code Routines** (research preview od 14. 4. 2026), který běží v cloudu bez tvého laptopu. Ale vyžaduje **GitHub repository** při vytváření, takže to je použitelné jen pro dev workflow (code review, PR monitor, dependency audit). Pro marketing / školní / office briefing to není.

## Gemini: Scheduled Actions

**Co potřebuješ:** **Google AI Pro** nebo **Google AI Ultra** předplatné. Free Gemini účet Scheduled Actions **nemá.**

### Postup:

1. Otevři [gemini.google.com](https://gemini.google.com) .
2. V chatu napiš přirozeně zadání se schedule, stejně jako u ChatGPT: „Každé pondělí v 7:00 mi pošli shrnutí kalendáře na tento týden.“ = šablona níže.
3. Gemini rozpozná scheduled intent a zeptá se na potvrzení. Alternativně můžeš kliknout vpravo u vstupního pole na „Schedule“ (ikona hodin) a nastavit ručně.
4. Pojmenuj akci, potvrď prompt a frekvenci.

5. **Save.** Akce se objeví v seznamu: **Settings** → **Scheduled actions** (ikona ozubeného kolečka vlevo dole → Scheduled actions). Až **10 aktivních akcí** najednou, pak musíš některé vypnout.
6. Integrace s Google Workspace jede automaticky: výstup může chodit do Gmailu nebo jako doc do Drive, pokud to v promptu řekneš.

**Kam dorazí výstup:** tohle je **hlavní devíza Gemini**. Pokud v promptu napíšeš „pošli mi to emailem na [tvuj@email.cz](mailto:tvuj@email.cz)“, Gemini přes Workspace pošle **skutečný email s celým obsahem** do Gmailu. Žádný connector neřešíš, zapnuté je to defaultně, když jsi přihlášený k Google účtu. Alternativně „ulož to jako Google Doc do složky Marketing Briefy“ a doc tam nalezne. Tohle ChatGPT Tasks neumí, Claude to umí s connectorem. Gemini to má v základu nejlépe vyřešené.

### **Alternativa: Make.com (když nemáš žádné z předplatných)**

Pokud ti předplatné za 500 Kč/měs za žádnou z platforem neseď, Make.com je **český free-tier** scénářový nástroj, který ti scheduled trigger postaví i s free Gemini nebo Claude API credits.

#### **Ultra-zkrácený postup:**

1. Zaregistruj se na [make.com](https://make.com), free plán dá 1 000 operací měsíčně (stačí na denní scheduled task).
2. + **Create scenario**.
3. První modul: „**Schedule**“ (nastav časování: každý den v 8:00, pondělí až pátek atd.).
4. Druhý modul: **OpenAI / Anthropic / Google Gemini** → akce „Create a completion“ nebo „Send message“. Vlož API klíč a prompt.
5. Třetí modul: **Gmail / Email / Slack / Notion** → kam ti má odpověď přijít.
6. Zapnout scenario („Schedule on“) → běží samo.

Výhoda Make: funguje i s free AI API (menší modely), propojí AI se stovkami nástrojů (Notion, Airtable, Google Sheets, webhooky). Nevýhoda: nastavení trvá 20 minut místo 2, a musíš řešit API klíče.

## **Šablona promptu (použiješ stejnou ve všech třech platformách)**

U Tasks / Routines / Scheduled Actions nastavuješ **prompt**, který AI spustí v nastavený čas. Tenhle formát funguje napříč.

```
Každý <<FREKVENCE, např. pracovní den, pondělí, 1. den v měsíci>>  
v <<ČAS, např. 8:00>> udělej tohle:
```

```
ÚKOL
```

```
<<1 až 3 věty, co přesně AI udělá. Konkrétně.>>
```

```
ZDROJE, ZE KTERÝCH ČERPÁŠ
```

- <<NAPŘ. web browsing: techcrunch.com, theverge.com>>
- <<NAPŘ. můj Google Kalendář>>
- <<NAPŘ. Knowledge (pokud je routine připojená k Projectu / Gemu)>>

```
FORMÁT VÝSTUPU
```

<<Konkrétní formát: email s předmětem, krátký bullet list, tabulka, jedno číslo, atd.>>

#### PRAVIDLA

- Nepoužívej AI-fráze („doufám, že vás tento email zastihne“, „pojďme prozkoumat“, „je důležité zmínit“).
- Nepoužívej em-pomlčky, používej čárky.
- Pokud nemáš dost dat pro plnohodnotný report, napiš to rovnou: „dnes jsem nenašel dost zdrojů, posílám zkrácený briefing“: nevymýšlej si obsah.
- Buď stručný. Žádné úvody a závěry, rovnou k věci.

#### KDY PŘESTAT

<<NAPŘ. Nech běžet natrvalo / zastav po 30. 6. 2026 / po 20 běhech.>>

## 💡 Konkrétní příklad: „Pondělní marketingový brief pro moji niche“

**Situace:** Jsi marketér pro český e-shop se zdravou výživou. Každé pondělí trávíš 45 minut scrollováním Instagramu, TikToku a Facebook Ads Library, aby ses podíval, co za kampaně konkurence a tvoje niche zrovna tlačí. Půlku zajímavého stejně přehlédneš, protože algoritmus ti servíruje kočky. Tohle teď AI projde za tebe a pošle ti destilát.

**Prompt, který vložíš do Tasks / Routines / Scheduled Actions:**

Každé pondělí v 8:00 udělej tohle:

#### ÚKOL

Projdi web a sociální sítě za posledních 7 dní a najdi mi, jaké marketingové kampaně a formáty teď reálně fungují v niche ZDRAVÁ VÝŽIVA / FITNESS / WELLNESS (vysoký engagement, hodně komentářů, kopírované dalšími hráči). Primárně český trh. Zahraniční (US, UK, DE, PL) zařaď jen pokud tam vidíš něco zásadně nového, co k nám ještě nedošlo, a mohlo by to do měsíce přijít.

#### ZDROJE, ZE KTERÝCH ČERPÁŠ (web browsing)

- Facebook Ads Library (vyhledávání v CZ, klíčová slova: zdravá výživa, protein, fitness, wellness)
- Instagram Reels, posty se zdravou výživou / fitness (nejengagovanější posty za 7 dní)
- TikTok (#zdravavyziva #fitness #protein CZ)
- LinkedIn (B2B wellness content, viral posty)
- Google Trends ČR (rostoucí dotazy v niche)
- Marketing.cz, media.cz (profi články o kampaních)

#### FORMÁT VÝSTUPU A DORUČENÍ

Pošli mi výstup na email honza@vita-shop.cz (pokud tvoje platforma umí posílat reálný email: Gemini nativně,

Claude Routines přes zapnutý Gmail connector. ChatGPT Tasks email s obsahem neumí, výstup najdu v chatu.)

Email s předmětem „Marketing brief [datum]: zdravá výživa“.

Tělo přesně v tomhle pořadí:

#### 🔥 3 KAMPANĚ / FORMÁTY, CO TENTO TÝDEN JEDOU

1. [Značka / creator]: [popis kampaně nebo formátu], proč to funguje (data: engagement, views, CTR, pokud znáš), odkaz na ukázkou.
2. ...
3. ...

#### ✅ TRENDY, KTERÉ POROSTOU

- [Téma / hashtag / formát]: 1 věta, proč a kde se to bude rozjíždět.

#### 💡 CO BYCH MOHL ZKUSIT TENTO TÝDEN

- [Konkrétní nápad na kampaň nebo post, inspirovaný výše uvedeným, přizpůsobený mojí značce.]

#### PRAVIDLA

- Žádný úvod, rovnou 🔥.
- Nepoužívej AI-fráze („doufám, že vás tento email zastihne“, „pojďme prozkoumat“, „je důležité zmínit“).
- Nepoužívej em-pomlčky, používej čárky.
- Ke každé kampani dej ODKAZ, ať si to můžu sám otevřít a ověřit. Bez odkazu to nemá cenu.
- Pokud byl týden pomalý a jedou stejné formáty jako minule, napiš to rovnou: „tento týden nic nového, stále jedou X a Y“ a nepošťuj mi vycucaná 3 za každou cenu.
- Buď konkrétní s čísly (views, komentáře, CTR), obecné „hodně engagementu“ je k ničemu.

#### KDY PŘESTAT

Nech běžet natrvalo.

Co dostaneš v pondělí v 8:00 do emailu / notifikace:

## Marketing brief 27. 4. 2026: zdravá výživa

### 🔥 3 KAMPANĚ / FORMÁTY, CO TENTO TÝDEN JEDOU

1. **Lipánek: reels „před / po krabičce na týden“** se sérií UGC maminek. 4 videa, každé 180 až 240k zhlédnutí za 5 dní, komentý přetížené dotazy „kde objednat“. Funguje, protože UGC tvář + reálný výsledek ve 14 vteřinách + CTA je skryté v komentáři, ne v captionu. [odkaz na reels]
2. **FitClan (PL): Meta Ads kampaň „1 smoothie denně 30 dní“** s trackingem v aplikaci. V polské verzi CTR 4,2 %, u nás stejný formát zatím nikdo nedělá. Příležitost k CZ kopii v řádu týdnů. [odkaz na ad library]
3. **#proteinovytyden: TikTok trend CZ**, 8M zhlédnutí hashtagu za týden, creatoři ukazují 7 dní jídel. Top video (Kuba Nutrition) 1,2M zhlédnutí, průměrný reel 80 až 200k. [odkaz na hashtag]

### 📈 TRENDY, KTERÉ POROSTOU

- **Cottage cheese content:** globálně (US/UK) rostoucí, v ČR zatím 0 kvalitního obsahu. Jasná díra na trhu, pokud do dvou týdnů nasadíš, jsi první.
- **Proteinové pudinky a tyčinky v trvanlivém balení:** Google Trends ČR +40 % MoM, zejména u mladších publika 18 až 30.

### 💡 CO BYCH MOHL ZKUSIT TENTO TÝDEN

- Briefni 3 až 5 českých micro-createrek (10 až 50k sledujících v niche fitness/výživa) na formát „před / po krabičce“. Kopíruješ Lipánek model, ale s tvým zaměřením. Natoč v úterý, nasad' do čtvrtka do reels + Meta Ads, budget 5 000 Kč na test.

Místo 45 minut scrollování máš v pondělí ráno u kafe plán na celý týden. A co je podstatné: vidíš věci, co by ti algoritmus nenaservíroval, protože AI hledá **širší záběr než tvůj osobní feed**.

## Rozdíl mezi platformami

Platforma	Free?	Kde běží	Kam výstup	Silná stránka	Slabina
ChatGPT Tasks	Ne (Plus+)	OpenAI cloud	Do chatu. Email je jen notifikace „klikni“.	Nejrychlejší setup (30 s).	Reálný email s obsahem neumí.
Claude Cowork Scheduled	Ne (Pro+)	<b>Lokálně</b> (laptop musí jet)	Stránka „Scheduled tasks“. Email jen přes Gmail connector.	Nejlepší kvalita textu. Setup <code>/schedule</code> .	Laptop zavřený = task neběží.
Gemini Scheduled Actions	Ne (AI Pro+)	Google cloud	Nativně email / Google Doc.	Workspace integrace defaultně.	Jen AI Pro/Ultra (~500 Kč/měs).
Make.com (alt.)	Ano	Make cloud	Kamkoli (Gmail, Slack, Notion, webhook).	Propojí AI s čímkoli, i free.	Setup 20 min, API klíče.

**Honest shrnutí:** pokud chceš **reálný email do schránky každé ráno** a máš Google AI Pro, jdi do **Gemini Scheduled Actions** (nativní integrace, žádný workaround). Pokud máš ChatGPT Plus a stačí ti notifikace „klikni na chat“, **ChatGPT Tasks** je nejrychlejší na rozjetí (2 minuty). Pokud máš Claude Pro a **laptop stejně většinu dne běží**, **Cowork Scheduled Tasks** dá ti nejlepší kvalitu textu, ale pozor na ten lokální runtime, je to jediná z trojky, co vyžaduje zapnutý počítač. Pokud neplatíš nic, postav si to na **Make.com** s nějakým AI API.

## Troubleshooting (časté chyby)

„Task neproběhl dnes ráno, nemám notifikaci.“

- U ChatGPT zkontroluj **Settings** → **Notifications**, jestli máš push i email zapnuté. Výchozí bývá jen push, a pokud máš notifikace utlumené, zmeškáš to.
- U Claude Cowork Scheduled Tasks: měl jsi Claude Desktop appku otevřenou a laptop zapnutý v čas spouštění? Pokud ne, task se ten den prostě neprovede (a neprovede se ani zpětně, až appku pustíš).
- Všechny platformy občas task „zmeškají“ o pár minut při vysokém traffic. Neznamená to bug, obvykle dorazí do 15 minut.

„Výstup je každý den stejný nebo povrchní.“ AI nezaručí, že každý den najde něco zásadního. Fix:

- Dej do promptu větu „Pokud dnes nic zásadního, napiš to rovnou a pošli jen 1 novinku, nevycucávej 3 za každou cenu.“
- Rozšíř zdroje (více URL, více X účtů), možná koukáš na moc úzký výsek.

„AI ignoruje formát, posílá volný text místo tabulky / emailu.“ Formát musíš specifikovat **ostře**, ne vágně. Místo „pošli mi to jako email“ napiš „formát: email s předmětem ve tvaru 'AI briefing [datum]', tělo: 3 číslované body, každý max 2 věty, závěrečná věta 'Co dneska vyzkoušet: ...'“. AI potřebuje strukturu vidět, ne tušit.

„Notifikace chodí, ale ChatGPT / Claude task nedokončil, jen napsal 'pracuji...!'“ To bývá u úkolů, co vyžadují web browsing. Model narazil na rate-limit, timeout nebo cloudflare. Fix:

- Zkrať zdroje (místo 8 webů 3).
- Dej alternativu: „Pokud některý zdroj nenačte, přeskoč a použij zbylé, nečekej na něj.“
- U Claude Routines někdy pomůže vypnout a znova zapnout routine.

„Task mi chodí pondělí i o víkendu, i když chci jen pracovní dny.“ Scheduled UI občas nepochopí „každý pracovní den“ správně. Když to neseď, zedituj task manuálně v management UI (ChatGPT: [chatgpt.com/schedules](https://chatgpt.com/schedules), Gemini: Settings → Scheduled actions, Claude: Routines panel) a nastav dny ručně (Mon–Fri).

## Pro-level tip

Udělej si „briefing o briefingů“: jednou za měsíc nech AI hodnotit samotné tasky. Ano, meta úkol, ale stojí za to.

Vytvoř si jeden další scheduled task, co ti v první pondělí v měsíci pošle tohle:

```
Podívej se zpět na moje poslední scheduled tasky (pokud máš přístup k historii) nebo mi napiš podle tvé paměti:  
– Které tasky mi reálně pomohly (otevíral jsem je, reagoval)?  
– Které jsem ignoroval / mazal bez přečtení?  
– Co bys v tom promptu změnil, aby byl užitečnější?
```

```
Odpověz jako interní review, 3 až 5 bodů, bez omáčky.
```

Většina lidí scheduled tasky nasype a pak se diví, že má 8 týdenních reportů, co nečte. Tenhle meta-task ti jednou měsíčně řekne, co vypnout a co doladit. Po dvou třech iteracích máš jen tasky, co ti reálně šetří čas, ne další noise v inboxu.

# AI propojí 2 nástroje

⚠️ **Pro pokročilejší.** Tahle automatizace vyžaduje trochu trpělivosti s konfigurací no-code nástroje (Make.com). Pokud jste v AI úplný začátečník, doporučujeme projít si nejdřív ostatních sedm kusů a k téhle se vrátit později.

## 🎯 K čemu to je

Postavíš scénář, ve kterém **AI stojí uprostřed** mezi dvěma tvými nástroji a přenesení data z jednoho do druhého, ale **chytře**. Přejde ti email, AI ho přečte, zkatégorizuje, shrne, a výsledek uloží do tabulky. Bez tebe, bez kopírování, bez zapomínání. Tohle je krok od „AI v chatu“ k „AI v pozadí tvé práce“.

## 👥 Pro koho

- Podnikatel, co dostává desítky emailů denně a nestíhá je třídít ručně.
- Marketér, co sbírá leady z formulářů a potřebuje je dostat do CRM s kontextem.
- Učitel, co dostává zprávy od rodičů a chce je mít přehledně zalogované podle dětí.
- Kdokoli, kdo 15× denně kopíruje něco z nástroje A do nástroje B a přemýšlí, „proč to furt dělám ručně“.

## 💎 Čím je to wow

Tohle není „nový AI chat“, tohle je **AI jako neviditelný zaměstnanec**, co sedí mezi tvými nástroji. Nastavíš scénář jednou a pak to běží v pozadí, i když Notebook zavřeš. Přejde email → za 30 vteřin máš v Notion kartičku s kategorizací a shrnutím, připravenou k akci. Hlavní aha moment: **jednou nastavíš, pak roky používáš**, a škáluje to, i když firma poroste.

## Kdy použít / kdy ne

Použij, když...	Nepoužívej, když...
Přenášíš data z nástroje A do B opakovaně, ručně, a už tě to nebaví.	Stejnou věc děláš jen párkrát týdně (nastavení se nevrátí).
Mezi A a B je potřeba AI (kategorizovat, shrnout, přeložit, přepsat).	Přenos je mechanický (kopíruj pole 1 → pole 1), to dá Zapier bez AI.
Jsi ochotný strávit 20 až 60 minut setupu výměnou za roky automatizace.	Potřebuješ to okamžitě, nemáš hlavu na nastavování.
Snese to občasnou chybu (1 % emailů AI zkatégorizuje blbě).	Výsledek musí být 100% správný (účetnictví, lékařská data).

## Setup: Make.com (primární) + Zapier (alternativa)

Oba nástroje dělají to samé, jen jiným způsobem. Doporučujeme začít na **Make.com**: je českého původu (vzniklo jako Integromat), levnější pro AI workflow, a má vizuální editor, kde vidíš scénář jako diagram, ne seznam.

### Make.com: hlavní cesta

**Co potřebuješ:** účet na [make.com](https://make.com) (zdarma). Free plán dá **1 000 kreditů/měsíc** a maximálně **2 aktivní scénáře**. Pro jeden scénář, co se spouští 20× denně, stačí. Placené plány začínají na cca 225 Kč/měs (10 000 kreditů).

**Pro AI modul:** účet u OpenAI / Anthropic / Google s API klíčem (oba mají free credits na rozjetí). API klíč získáš na [platform.openai.com/api-keys](https://platform.openai.com/api-keys) nebo [console.anthropic.com/settings/keys](https://console.anthropic.com/settings/keys).

### Postup:

1. Zaregistruj se na [make.com](https://make.com), potvrd' email.
2. V levém menu klikni na „Scenarios” → „+ Create a new scenario”.
3. Uprostřed plátna klikni na **velký plus (+)**: zvolíš **první modul** (trigger).
4. Vyber aplikaci, co bude spouštět scénář (Gmail, Google Sheets, Tally, webhook, atd.). Vyhledáváš názvem.
5. U vybrané aplikace zvolíš **konkrétní trigger** (např. u Gmailu „Watch emails”) a **propojíš účet** (klikneš „Add” → OAuth okno → potvrdíš).
6. Na plátně ti přibude kolečko. **Klikni na něj** a objeví se vpravo malý „+”: ten klikni a zvol „**Add another module**” (nebo prostě klikni na „+” vpravo vedle kolečka, pokud je přímo vidět).

7. Druhý modul je typicky AI. Vyhledej „OpenAI“, „Anthropic Claude“ nebo „Google Gemini AI“: všechny tři jsou v Make k dispozici. Po kliknutí dostaneš dlouhý seznam akcí. Pro klasifikaci / shrnutí / draft emailu chceš jednu z těchto:

- **Nejrychlejší cesta (bez API klíče):** [Simple text prompt](#) (funguje u všech tří: OpenAI, Claude i Gemini). Nepotřebuje tvůj API klíč, Make ti dá free kredity do AI z vlastního poolu. Nevýhoda: nemáš plnou kontrolu nad system vs user promptem, je to jedno textové pole.
- **Plná kontrola (s vlastním API klíčem):** u OpenAI vyber [Generate a completion](#), u Claude [Create a Prompt](#), u Gemini [Generate a response](#). Požádá tě o vložení API klíče (získáš na [platform.openai.com/api-keys](https://platform.openai.com/api-keys), [console.anthropic.com/settings/keys](https://console.anthropic.com/settings/keys) nebo [aistudio.google.com/apikey](https://aistudio.google.com/apikey)). Pak můžeš oddělit system prompt od user promptu a lépe řídit výstup, což se hodí pro structured JSON v příkladu níž.
- **Bonus pro JSON výstupy:** Gemini má navíc akci [Extract structured data](#), kde přímo vyplníš schema (názvy a typy polí) a AI ti vrátí striktně validní JSON. Pokud chceš 100 % čistý JSON bez parsovacích problémů, je to nejspolehlivější cesta.

8. Konfigurace AI modulu: projdeme všechna pole, co uvidíš (ukážu na Gemini [Generate a response](#), OpenAI a Claude mají téměř identickou strukturu).

**Nejprve o tlačítku „Map“ u každého pole:** vedle každého pole je v Make.com malý přepínač „Map“. Vypnutý = zadáš statickou hodnotu (např. název modelu). Zapnutý = pole se změní na prostor, kam vložíš **dynamická data z předchozích modulů** (třeba `{{1.subject}}`). Tenhle přepínač přepínej jen u polí, kde chceš proměnnou hodnotu z triggeru, jinak ho nech vypnutý.

**Pole shora dolů, co vyplnit:**

**1) AI Model \*** (povinné): pole s Map přepínačem. Nech Map vypnutý a napiš přesný identifikátor modelu, případně vyber z nabídky.

**2) Messages \*** (povinné): klikni „Add item“. V dialogu, co se otevře:

- **Role:** z dropdownu vyber [user](#).
- **Parts:** klikni „Add item“. V části vyplň:
  - **Type:** vyber [text](#).
  - **Text:** klikni do pole, v modrém sidebar se ti otevře seznam proměnných z triggeru. Sestav text, co AI uvidí, třeba: `Od: {{1.from}}` Enter `Předmět: {{1.subject}}` Enter Enter `{{1.textPlain}}`.

Každá zpráva má strukturu **role + parts (pole částí)**. Pro klasifikaci stačí jedna zpráva s jednou textovou částí.

**3) System Instructions** (volitelné, ale pro kvalitu výstupu klíčové, nevynechej). Klikni „Add a System Prompt“. Ve vnořeném dialogu:

- **Prompts** → **Add item** → **Prompt 1** se otevře.
- Uvnitř klikni „Add item“ (pro Parts) → **Type:** [text](#) → objeví se „Value“ pole s nápisem „Enter text...“.
- **Klikni do toho pole a prostě vlož / napiš celý ROLE / ÚKOL / PRAVIDLA prompt z šablony.**

⚠ **Make ti u tohotole pole automaticky vyskočí purple sidebar s proměnnými z triggeru (Message ID, Subject, From atd.). IGNORUJ ho.** Pro system prompt žádné proměnné nepotřebuješ, obsah je statický (role, pravidla, schema) a nemění se mezi emaily. Sidebar se v Make zobrazuje u každého textového pole automaticky, musíš se naučit ignorovat ho tam, kde nechceš dynamická data.

**Pravidlo pro zapamatování:**

- **System Instructions = statický text, ignoruj variable picker**
- **Messages → Parts → Text = dynamická data z triggeru, používej variable picker**

**4) Generation configurations:** rozbal kliknutím. Všechna pole níž nech prázdná / **Empty**, pokud není uvedeno jinak:

- **Response Modalities:** prázdné. (Default je text, což chceš.)
- **Media Resolution:** prázdné. (Relevantní jen pro obrázky/video.)
- **Image Configuration → Image Size:** prázdné. (Jen pro generování obrázků.)
- **Function Declarations Grounding:** **No** nebo prázdné. (Pokročilé, pro function calling.)
- **URL Context:** **No** / prázdné. Zapni **Yes**, jen pokud chceš, aby AI přímo načetla jednu konkrétní URL uvedenou v promptu.
- **Google Search Grounding:** **No** / prázdné. Zapni **Yes**, jen pokud chceš, aby AI při odpovědi prohledala web. **Pozor:** nekompatibilní se structured output / function calling.
- **Code Execution:** **No** / prázdné.
- **Google Maps Grounding:** **No** / prázdné.
- **File Search Store Context:** **No** / prázdné.

**5) Dole klikni zelené „OK“ / „Save“.** Modul se uzavře, kolečko na plátně zezelená nebo dostane číslo.

**Pro OpenAI a Claude:**

- Struktura je stejná (AI Model + Messages + System prompt + configurations), liší se jen dostupné „grounding“ pole (Claude má navíc Tool Use, OpenAI má Response Format pro JSON mode).
- U OpenAI doporučené modely: **gpt-5.4-mini** (levný), **gpt-5.4** (flagship).
- U Claude: **claude-sonnet-4-6** (default) nebo **claude-haiku-4-5** (levnější, pro klasifikaci).

**9. Přidej „Parse JSON“ modul** (kritický krok: bez něj nefunguje mapování polí v dalším modulu).

**Proč je potřeba:** AI (Gemini / OpenAI / Claude) ti vrací odpověď jako **jeden velký string** v poli **Result** nebo **text**. I když AI vrátí JSON jako **{"kategorie": "dotaz", ...}**, Make to vidí jako obyčejný text, ne jako strukturovaná pole. Pokud pak v Sheets / Notion / Slack modulu chceš mapovat **{{kategorie}}**, **neexistuje**, je tam jen **{{Result}}**. Parse JSON tenhle string převede na použitelná pole.

**Setup:**

- Klikni „+“ u AI modulu → vyhledej **„JSON“** → vyber akci **„Parse JSON“**.
- **Data structure:** klikni **„Create a data structure“**:

- **Name:** třeba `email-klasifikace` (libovolný název).
- Klikni „**Generator**“ (nebo „Generate from sample“).
- Vlož **ukázkou JSON** přesně v tom formátu, co AI vrací:

```
{"kategorie":"dotaz","naléhavost":"low","shrnutí":"text","navrhovaná_akce":"text"}
```

= je potřeba přizpůsobit pro svůj projekt

- **Save.** Make ti z ukázky vygeneruje schéma: 4 pole typu Text.
- V otevřeném dialogu nemusíš nic měnit. Všechna pole nech na default (Type: Text, Required: No). Klikni **Save** dole.
- **JSON string:** do tohoto pole přijdou **reálná data z AI**. Klikni do pole → v purple sidebar vyber z modulu **AI (#2)** pole `Result` (u Gemini) nebo `Content` (u Claude/OpenAI). V poli se objeví `{{2.Result}}`.
- **OK / Save.**

**Důležité pro AI prompt:** aby Parse JSON fungoval, AI musí vracet **čistý JSON bez markdown obalu**. V system promptu přidej větu: „**Vrať POUZE validní JSON, bez ``json bloků, bez komentářů před ani po.**“ Jinak Parse JSON spadne na „unexpected token“.

10. **Přidej finální modul (kam má výstup odejít):** Google Sheets „Add a row“, Notion „Create a page“, Slack „Create a message“, atd. Klik na „+“ u Parse JSON → vyber aplikaci → vyber akci.

**Setup Google Sheets „Add a row“ (ukázkově):**

- **Connection:** pokud ještě nemáš Google účet propojený, klikni „Add“ → OAuth → potvrď.
- **Spreadsheet:** vyber soubor, do kterého chceš zapisovat.
- **Sheet Name:** vyber list (default je List 1).
- **Table contains headers:** `Yes`.
- **Zkontroluj hlavičku tabulky** ve vedlejší záložce Google Sheets. První řádek by měl mít sloupce, do kterých chceš zapisovat (pro email tříděnkou: `Datum | Od | Předmět | Kategorie | Naléhavost | Shrnutí | Akce | Gmail odkaz`).
- Po úpravě sloupců klikni v Make na „**Refresh**“ u pole „Use column headers as IDs“, Make znovu načte sloupec.
- **Values in columns:** teď mapuj každý sloupec, v sidebar vybírej z **modulu 3 (Parse JSON / JSON)**, NE z modulu 2 (AI):
  - Pro AI-parsed pole (kategorie, naléhavost...) → `{{3.kategorie}}`, `{{3.naléhavost}}`, ...
  - Pro data z triggeru (Od, Předmět) → z modulu 1 (Gmail)
  - Pro vzorce (Datum) → `{{formatDate(now; "DD.MM.YYYY HH:mm")}}`

⚠️ **Pokud Make vyhodí warning „You're not using the data generated by this module“:** znamená to, že Parse JSON modul existuje, ale žádný další modul jeho výstup nepoužívá. Fix: v Sheets (nebo Notion / Slack) modulu mapuj alespoň jedno pole z **modulu 3 (Parse JSON)**, ne ze staršího AI modulu. Jakmile aspoň jedno pole odkazuje na modul 3, warning zmizí.

1. Stiskni **„Run once“** dole → Make zpracuje nejbližší trigger. Uvidíš v reálném čase, co každý modul vyplivl, a můžeš ladit.
2. Pokud běh sedí, přepni scénář vlevo dole na **„ON“** (Scheduling / Activate). Od té chvíle běží automaticky podle pravidel triggeru.

### Tipy při setupu:

- **Testovací data napřed:** než scénář zapneš, pusť ho manuálně s reálným vstupem (v Gmailu pošli sám sobě testovací email). Uvidíš, jestli AI vrací, co čekáš, a máš příležitost ladit prompty.
- **Variable picker je všudypřítomný:** purple sidebar s proměnnými vyskakuje u každého textového pole. U statických hodnot (System Instructions, názvy, vzorce) ho ignoruj a piš/vkládej ručně. U dynamických (Messages → Text, Sheets sloupce) z něj proměnné vybírej.
- **Error handling:** u každého modulu v pravém panelu můžeš zapnout „Error handler route“: kam pošle data, pokud modul selže (např. AI timeout). Nastav si ho aspoň na Slack notifikaci, ať víš, když se scénář rozbije.

### Zapier: alternativa

#### Kdy použít místo Make:

- Máš nástroj, který má integraci v Zapieru, ale ne v Make (Zapier má 8 000+ apps, Make 3 000+).
- Máš jednoduchý A → B tok bez větvení (Zapier je na to rychlejší).
- Už máš Zapier předplatné z jiného důvodu.

**Co potřebuješ:** účet na [zapier.com](https://zapier.com). **Free plán dává 100 úkolů/měsíc**, limit je nižší než Make, ale stačí na vyzkoušení. Placené plány začínají na cca \$20/měs.

#### Postup ve zkratce:

1. Na [zapier.com](https://zapier.com) klikni **„+ Create Zap“**.
2. První krok je **Trigger**: vybereš app a event (analogie Make modulu).
3. Druhý krok **Action**: AI modul (OpenAI, Claude) nebo rovnou cílová aplikace.
4. Přidej další actions, kolik potřebuješ.
5. **Test & Publish**.

#### Zásadní rozdíl vůči Make:

- Zapier účtuje **per task**, každý krok scénáře = jeden task. AI workflow se 6 kroky = 6 tasků per běh, free plán ti vydrží 16 běhů.
- Make účtuje **per credit**, zhruba 1 krok = 1 kredit. Stejný scénář na free plánu = cca 166 běhů.

- Pro AI automatizace je Make výrazně levnější.

## Honest poznámka: n8n jako free self-hosted alternativa

Pokud jsi technicky zdatný a chceš to mít **zdarma bez limitů**, mrkni na [n8n.io](https://n8n.io). Je to open-source alternativa, kterou si můžeš **hostovat sám** (Docker na vlastním serveru, Raspberry Pi, home lab). Nulové měsíční náklady, ale musíš se postarat o provoz sám. Pro nedevy to není, pro hackery ano.

## Šablona scénáře (kostru si přizpůsob)

Většina cross-tool scénářů má tuhle páteř. Naplň to svými nástroji.

```
TRIGGER (odkud data přicházejí)
<<Nástroj + událost. Např.:
- Gmail: nový email s labelem „Dotazy“
- Google Sheets: nový řádek v listu „Kontakty“
- Tally: nový formulář submission
- Webhook: příchozí HTTP request z vlastní aplikace>>

AI MODUL (co s daty udělá)
System prompt:
""""

ROLE
Jsi <<ROLE, např. klasifikátor zákaznických emailů>>.

ÚKOL
Z příchozího vstupu mi vrať tohle v JSON formátu:
{
  "kategorie": "<<jedna z: dotaz | reklamace | faktura | spam>>",
  "naléhavost": "<<low | medium | high>>",
  "shrnutí": "<<2 věty, o co jde>>",
  "navrhovaná_akce": "<<1 věta, co s tím>>"
}

PRAVIDLA
- JSON a nic jiného, žádný komentář před ani po.
- Pokud si nejsi jistý kategorií, dej „dotaz“ a naléhavost „low“.
- Shrnutí česky, bez AI-frází.
""""

User prompt (sem vložíš dynamická data z triggeru):
{{subject}}
{{body}}

ROUTER / FILTER (nepovinné: pokud chceš různé akce podle kategorie)
<<Např. „pokud kategorie == reklamace, jdi větví A, jinak B“>>

AKCE A: hlavní zápis (kam to vždy uložíš)
<<Nástroj + co s daty udělat. Např.:
- Google Sheets: přidej řádek se sloupci
```

```
datum | kategorie | naléhavost | shrnutí | navrhovaná_akce | odkaz
- Notion: vytvoř kartičku v databázi „Leads“>>
```

```
AKCE B: notifikace (volitelné, pro urgentní případy)
<<Např. „pokud naléhavost == high, pošli Slack zprávu do kanálu
#dotazy-urgent s tagem @me a odkazem na řádek v Sheets“>>
```

ERROR HANDLER

```
<<Pokud AI modul vrátí error nebo nesmyslný JSON, pošli mi
Slack notifikaci „scénář Email-Tříditel padl na kroku X“.>>
```

## 💡 Konkrétní příklad: „Email tříděnka pro e-shop Medovník“

**Situace:** Jsi majitelka e-shopu Medovník (z automatizace #1). Každé ráno máš 30 emailů, půlka jsou dotazy na dostupnost, 5 reklamací, 5 fakturačních věcí a 5 spamu. Ručně to třídíš 20 minut, než se vůbec dostaneš k odpovídání. Tenhle scénář to udělá za tebe v reálném čase, jakmile email dorazí.

Scénář v Make.com (5 modulů + router):



Konkrétní nastavení:

**Modul 1: Gmail → Watch emails**

- Account: [jana@medovnik.cz](mailto:jana@medovnik.cz)
- Folder: INBOX
- Filter: label „Nové“ (v Gmailu si label vytvoříš, filtr „je označen jako Nové“ pošle nové emaily do scénáře)
- Maximum: 10 emailů na běh (aby to nezahltilo API)

**Modul 2: Anthropic Claude → Create a Prompt** (pokud chceš plnou kontrolu; alternativa: [Simple Text Prompt](#) pro jedno pole, nebo Gemini [Generate a response](#) / [Extract structured data](#) pro čistší JSON)

- **AI Model:** `claude-sonnet-4-6`
- **Messages → Add item:**
  - Role: `user`
  - Content: `Od: {{1.from}}\nPředmět: {{1.subject}}\n\n{{1.textPlain}}`
- **System prompt:**

#### ROLE

Jsi klasifikátor příchozích emailů pro e-shop Medovník (ručně dělané sirupy).

#### ÚKOL

Z příchozího emailu mi vrať v JSON:

```
{
  "kategorie": "dotaz | reklamace | faktura | spam",
  "naléhavost": "low | medium | high",
  "shrnutí": "2 věty česky, o co zákazník žádá",
  "navrhovaná_akce": "1 věta, co bych měla udělat"
}
```

#### PRAVIDLA

- Vrať pouze JSON, nic před ani po.
- Reklamace je VŽDY naléhavost „high“.
- Pokud si nejsi jistý, default „dotaz“ + „low“.
- Shrnutí bez AI-frází, bez em-pomlček.

- **Max Tokens:** 500 (pro JSON klasifikaci stačí, nespotřebuješ víc)
- **Ostatní volitelná pole:** nech prázdné

### Modul 3: JSON → Parse JSON (nutný, aby se dal výstup z Claude mapovat po polích)

- **Data structure:** klikni „Create a data structure“ → pojmenuj `email-klasifikace` → „Generator“ → vlož ukázkou:

```
{"kategorie":"dotaz","naléhavost":"low","shrnutí":"text","navrhovaná_akce":"text"}
```

Save (Make vygeneruje 4 pole typu Text).

- **JSON string:** namapuj pole `content` / `text` z modulu 2 (Claude), v sidebaru to bude `{{2.content}}` (u OpenAI / Gemini se pole jmenuje jinak: `Result` u Gemini, `Content` u OpenAI/Claude).

### Modul 4: Router: rozdělí tok podle naléhavosti

### Modul 5a: Google Sheets → Add a row (vždy)

- Sheet: „Medovník: Emaily 2026“

- V prvním řádku musíš mít hlavičku: Datum | Od | Předmět | Kategorie | Naléhavost | Shrnutí | Akce | Gmail odkaz
- Mapping sloupců (pozor: AI-parsed pole čerpej z modulu 3 Parse JSON, ne z modulu 2 Claude):
  - Datum: `{{formatDate(now; "DD.MM.YYYY HH:mm")}}`
  - Od: `{{1.from}}`
  - Předmět: `{{1.subject}}`
  - Kategorie: `{{3.kategorie}}` ← z Parse JSON
  - Naléhavost: `{{3.naléhavost}}` ← z Parse JSON
  - Shrnutí: `{{3.shrnutí}}` ← z Parse JSON
  - Akce: `{{3.navrhovaná_akce}}` ← z Parse JSON
  - Gmail odkaz: `https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/{{1.messageId}}`

#### Modul 5b: Slack → Create a message (jen pokud naléhavost = high)

- Filter na větvi: `{{3.naléhavost}} equals "high"`
- Channel: `#medovnik-urgent`
- Text:

```

📧 Urgent email od {{1.from}}
Předmět: {{1.subject}}
Akce: {{3.navrhovaná_akce}}
Otevřít: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/{{1.messageId}}
Záznam v Sheets: [odkaz]


```

Co z toho vyleze za 30 vteřin po dorazu emailu:

V Google Sheets řádek:

Datum	Od	Předmět	Kategorie	Naléhavost	Shrnutí	Akce
28.4.2026 09:14	novakova@seznam.cz	Rozbitá lahvička	reklamace	high	Paní Novákové dorazila lahvička malinového sirupu rozbitá, chce vrátit peníze nebo novou. Přikládá fotku v emailu.	Odpovědět do 24 h, poslat reklamační formulář a novou lahev.

Ve Slacku:

 Urgent email od novakova@seznam.cz Předmět: Rozbitá lahvička Akce: Odpovědět do 24 h, poslat reklamační formulář a novou lahev. Otevřít: [Gmail odkaz] Záznam v Sheets: [odkaz]

Místo 20 minut třídění máš v pondělí ráno tabulku se všemi emaily utříděnými podle priority a urgentní reklamace ti ping do Slacku.

## Rozdíl mezi platformami

Platforma	Free?	Kredity / tasky free	Integrace	Nejlepší na	Slabina
<b>Make.com</b>	Ano	1 000 kreditů/měs, 2 aktivní scénáře	3 000+ apps	Komplexní AI workflow s větvením. Levnější pro AI.	Steep curve prvních 20 min, credit systém je matoucí.
<b>Zapier</b>	Ano	100 tasků/měs	8 000+ apps	Jednoduché A → B toky. Obskurní integrace, co Make nemá.	Drahé pro AI workflow (per task billing).
<b>n8n (self-hosted)</b>	Ano, bez limitů	Neomezeno (tvůj server)	400+ apps native, univerzální přes API	Power uživatelé, kteří si to chtějí hostovat.	Musíš si to sám rozchodit a udržovat.

**Honest shrnutí:** pro 95 % scénářů, co potřebuje newsletter audience, je **Make.com** nejlepší volba: český původ, levný pro AI, vizuální editor, free tier stačí na 1 scénář. **Zapier** zvaž, jen pokud máš velmi specifickou integraci, co Make nemá. **n8n** jen pro technicky zdatné, co chtějí nulové měsíční náklady.

## Troubleshooting (časté chyby)

**„AI vrací text místo JSON a Make/Zapier to neumí parsovat.“**

- V system promptu to zdůrazni: „Vrať POUZE JSON, nic před ani po. Žádný markdown, žádné `json` bloky, žádný komentář.“ AI má tendenci být vysvětlující, musíš to explicitně zakázat.
- V AI modulu nastav „**Response format: JSON**“ (u OpenAI modulu). Pokud to API podporuje, vyhneš se textovým obalům.

**„Scénář se spustí, ale AI modul vrátí error ‚API key invalid‘.“**

- Zkontroluj, jestli jsi v Make.com správně vložil API klíč v modulu (ne jen v Make účtu, ale v **konkrétním scénariu**).
- Free OpenAI a Anthropic API klíče mají **nízké rate limity**. Pokud scénář dostane 10 emailů najednou, některé mohou selhat. Přidej v AI modulu „**Throttle: 1 per 3 seconds**“ (Scheduling → Max number of cycles).

**„Free plán Make.com se vyčerpá za týden.“**

- Koukni do **Dashboard** → **Usage**, který modul žere nejvíc. Obvykle je to AI modul (1 kredit per volání) nebo modul s rychlým triggerem (Gmail watch každé 15 minut).
- Fix: omez trigger na delší interval (jednou za hodinu místo každých 15 minut) nebo přepni na placený plán (Core od 225 Kč/měs je 10 000 kreditů).

**„Scénář běží, ale data v Google Sheets / Notion jsou prázdná v některých sloupcích.“**

- Chyba v **mapování polí**. V modulu Sheets / Notion klikni na každé pole a zkontroluj, že tam máš správnou referenci ( `{{2.kategorie}}` , ne `{{1.kategorie}}` ). Číslo modulů v `{{x}}` se odvíjí od pořadí přidání.
- Pokud AI občas vrací pole, které ti nesedí (třeba anglicky „urgency“ místo „naléhavost“), zdůrazni v system promptu přesné české klíče.

**„Chci to vypnout na dovolenou, ale nechci ztratit nastavení.“**

- V Make.com vpravo nahoře u scénáře je **přepínač ON/OFF**. Vypnutí nic neztratí, jen pozastaví spouštění. V Zapieru je to u Zapu tlačítko „**Off**“.

## Pro-level tip

Do každého scénáře přidej ‚AI-checker‘ krok, co ti jednou týdně pošle shrnutí kvality. Většina lidí scénář nasadí a pak roky nekontroluje, jestli AI klasifikuje dobře. Reálně 1 z 20 emailů AI zařadí špatně a ty o tom

nevíš.

Přidej do scénáře **pátý modul** (Google Sheets → Add row do druhého listu „Kontroly kvality“), který každý **desátý email** uloží s plnou kopií vstupu i výstupu. Pak si jednou za měsíc na 5 minut sedneš, projdeš tenhle list a vidíš, kdy AI klasifikovala blbě. Stačí ti to: neřešíš všechno, jen reprezentativní vzorek.

Druhá verze pro pokročilé: nasad' si scheduled task z automatizace #2 (ChatGPT/Claude/Gemini), co každý pátek prolítne list „Kontroly kvality“ a napíše ti „tento týden AI udělala X chyb, typicky zaměňuje reklamace za dotazy, doporučuju upravit prompt takhle...“. AI, co hlídá AI. Meta, ale funguje.

## Děkujeme za zpětnou vazbu.

Snažíme se neustále zlepšovat a za každý názor jsme rádi. Zároveň doufáme, že se vám tento AI playbook líbil a budeme rádi za zpětnou vazbu i na něj, zda v takovýchto návodech máme pokračovat.

[Dát zpětnou vazbu →](#)